



دائرة الأراضي و المساحة

الرقم 22496/1/1

التاريخ 2026/10/13

الموافق

السادة مكتب الغد للدعاية والإعلان إعلان صادر عن دائرة الأراضي والمساحة رقم (2026/3)

تعلن دائرة الأراضي والمساحة للمرة الثالثة عن رغبتها بطرح عطاء بوفيهات قصر العدل في محافظة عجلون ومحكمة بداية جرش وذلك لتدني القيمة المقدمة للعطاء.
على الراغبين بالإستجار يمكن الاطلاع على الشروط والمواصفات من خلال الموقع الالكتروني لدائرة الاراضي والمساحة WWW.DLS.GOV.JO ومراجعة مديرية أملاك الدولة في مركز دائرة الأراضي والمساحة / جبل اللويبة لشراء نسخ العطاء مقابل عشرة دنانير للنسخة غير مستردة ، على أن يتم تقديم العروض بالظرف المختوم خلال ساعات الدوام الرسمي ، في موعد لا يتجاوز الساعة (3.00) الثالثة مساء يوم الأحد الموافق 2026/10/25 ويتحمل من يرسو عليه العطاء رسوم الاعلان وكافة رسوم الاعلانات السابقة.

للعمل على نشره في صحيفتي الغد والدستور وعلى الصفحات الداخلية ليوم الأحد الموافق 2026/10/18 وموافاتي بنسختين من الصحيفة في حال نشره مع فاتورة الأجر .
واقبلوا الإحترام

مدير عام دائرة الأراضي والمساحة
م.خلدون احمد الخالدي

نسخة : إلى معالي وزير وزارة العدل
نسخة : إلى مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات /نشر الاعلان على موقع الدائرة
نسخة : إلى قسم التأجير/أملاك الدولة

عبدالله
عبدالله

11-10-2026

DLS0869 - 01:08:00 - 13 /10 /2026

المملكة الأردنية الهاشمية

شروط عطاء تلجير كافتريات وزارة العدل

1. العقد غير خاضع لأحكام قانون المالكين والمستأجرين .
2. يلتزم المستأجر بالمحافظة على نظافة المأجور والصيانة الدورية له على نفقته الخاصة ودفع كافة الفواتير المستحقة عليه مقابل خدمات الكهرباء والمياه والخدمات الأخرى ان وجدت وعدم تجاوز المساحة المحددة له بعقد الإيجار تحت طائلة فسخ العقد ومصادرة التأمين المقدم.
3. التزام المستأجر باستعمال المأجور للغرض التجاري المحدد بالعقد ومنع استعماله لأي غاية أخرى وعدم مخالفة النظام العام والأدب تحت طائلة الفسخ ومصادرة التأمين.
4. تقديم شهادة عدم محكومية (الزامي) وفي حال عدم تقديمها يستبعد العرض.
5. لا يجوز التنازل لطرف ثاني عن المأجور أو التاجير من الباطن (التضمين).
6. يجوز للجنة المشكلة (لجنة فتح العطاء) إلغاء العطاء وإعادة طرحه بدون إبداء أسباب.
7. مدة الانتهاء خمسة سنوات ميلادية كاملة تحسب من تاريخ إحالة المزايذة .
8. للجنة الحق بالموافقة على العروض المقدمة أو رفضها في حال لم يكن السعر المقدم مقبولا.
9. في حال استتلاف المزاد الأول عن العطاء يحق للجنة المشكلة مصادرة ما لا يقل عن (25%) من القيمة المقدمة للعطاء وذلك لكشفه الأسعار المقدمة ولتفادي الاتفاق مع المزاد الثاني لاحالة العطاء عليه واضاعة جهد ووقت اللجنة كما يتحمل تكلفة الاعلان.
10. تقديم شيك مصدق بالقيمة المراد الدخول بها للعطاء (اي يعتبر قيمة الشيك بدل الإيجار للسنة الأولى/ سنة ميلادية واحدة يضاف اليها رسوم إيجار ومخططات وتكلفة الاعلان) يذكر فيه اسم صاحب الحساب والغاية من اصداره.
11. يعتبر مخالفة أي شرط من الشروط المذكورة اعلاه يستبعد العرض ويحال على المزاد الثاني او يعاد طرح العطاء للمرة الثانية .
12. الالتزام بالشروط الخاصة لوزارة العدل والمرفقة طياً.
13. يحق لوزارة العدل استبدال موقع البوفيه بما يتناسب مع طبيعة ومصلحة العمل في المرفق القضائي.

٤. حافس

الشيخ

م. م. م. م.

م. م. م. م.

م. م. م. م.

م. م. م. م.



الشروط والمواصفات الخاصة لبوفيهات وزارة العدل

في المباني المملوكة للدولة

أولاً : التزامات المستأجر

1- تركيب جهاز حسب الحاجة الفعلية لكل موقع ويحق للوزارة الطلب بزيادة عدد الأجهزة لاحقاً ولا يحق للمستأجر تركيب أي جهاز إضافي إلا بعد أخذ الموافقة من المدير الإداري/او رئيس الديوان واعلام الوزارة بذلك ، مع ضرورة تقديم كتالوجات للأجهزة الكهربائية ويتم بناء على ذلك تحديد بدل الاستهلاك الشهري من الكهرباء للجهاز الكهربائي الواحد من قبل مديرية الأبنية في الوزارة، مع ضرورة إحتواء هذه الأجهزة للوحة مواصفات يكون موضح عليها كمية استهلاكها من الكهرباء وفي حال عدم وجود أي مواصفات أو معلومات ملصقة على هذه الأجهزة فيمنع استخدامها .

2- دفع قيمة بدل الاستهلاك عن كل جهاز كهربائي إلى محاسب النفقات في وزارة العدل، وعن كل جهاز كهربائي يتم إضافته لاحقاً ، ويعتمد عداد الساعة التشغيلي للجهاز الكهربائي هي ساعات الدوام الرسمي .

3- الصيانة الدورية للأجهزة الكهربائية على نفقة المتعهد.

4- تقديم كفاءة حسن تنفيذ بنسبة 10% من القيمة الاجمالية للعقد.

5- أن تكون قائمة الأسعار للجمهور معلنة بشكل واضح ووفقاً مع الأسعار الموافق عليها في جدول الأسعار الملحق بالشروط الخاصة وتحت طائلة المسؤولية واعتبارها مخالفة إن لم تكن ظاهرة.

مندوب العدل
ف. ج. النور

ع. ج. النور

ع. ج. النور

ع. ج. النور

ع. ج. النور

ع. ج. النور

6- المحافظة على المكان المخصص لتقديم الخدمة وهو مسؤول مسؤولية تامة حال تلف أو إلحاق الضرر في كل أو أي جزء من هذا المكان ، ويتم تغريمه قيمة الضرر أو التلف الحاصل من قبل قسم الخدمات الادارية المساندة والحركة وبالتنسيق مع إدارة المحكمة المعنية مع الأخذ برأي المختصين بالوزارة.

7- اتخاذ التدابير اللازمة في المحافظة على السلامة العامة واتخاذ أعلى درجات الحيلة والحذر في التعامل مع الأدوات المستخدمة في ضرورة استخدام ما يلزم في حال وجود حالة طارئة .

8- يلتزم المتعهد باللباس الموحد لجميع العاملين والالتزام التام بالنظافة باستمرار للموقع.

9- الالتزام بتعاميم دولة رئيس الوزراء فيما يخص التعليمات النازمة والمنظمة لعمل العمال في كافة القطاعات.

10- توفير عدد كافي من العمال في كل موقع لتقديم الخدمة للسادة القضاة والموظفين بعمر لا يقل عن (18) عام وحصول جميع العاملين على شهادات صحية وشهادة عدم محكومية وتقدم هذه الشهادات لإدارة المحكمة و/أو الدائرة المعنية ليتم حفظها في ملفات لديهم.

11- المستأجر مسؤول مسؤولية تامة عن تصرفات عماله أثناء ساعات العمل على أن يتقيد جميع المستخدمين بالأنظمة والقوانين النافذة وبالأداب والأخلاق العامة ويحق لوزارة العدل الطلب من المتعهد استبدال أي عامل بعامل آخر شريطة أن لا يتم وضع هذا العامل في مكان آخر محل تنفيذ العقد.

12- البيع للسادة القضاة والموظفين في مكاتبهم .

13- توفير كاسات صحية ذات جودة عالية .

14- استعمال المياه المعدنية أو الصحية وتوفير ما يثبت ذلك عند الطلب.

15- عمل الصيانة الدورية للماكينات على نفقة المستأجر.

16- لا تلتزم وزارة العدل بتحصيل أي ديون للمستأجر على أي جهة كانت.

شؤون اى ب
مدير
مدير

مدير

مدير

مدير

17- إطفاء كافة الأجهزة خلال شهر رمضان المبارك وفي حال عدم الالتزام بإطفاء الأجهزة سيتم تغريم المستأجر قيمة بدل الاستهلاك للأجهزة الكهربائية.

18 - إرفاق كتالوجات أو قرص مدمج للمكانات والأجهزة الكهربائية توضح القدرة الكهربائية لها .

ثانياً : يتم تنظيم تقرير شامل نهاية كل شهر من قبل مديرية الشؤون الإدارية / قسم الخدمات الإدارية المساندة والحركة وفقاً للنموذج المعتمد وبناءً على التقارير الشهرية الواردة من إدارة المحاكم والدوائر التابعة والجولات الميدانية والجهات الرقابية والإدارية المختصة متضمناً التوصيات والعقوبات أو الغرامات ووفقاً لسلم العقوبات ويتم اعتمادها من عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية لغايات تنفيذ ما ورد فيه من توصيات .

ثالثاً : لعطوفة أمين عام وزارة العدل للشؤون الإدارية والمالية صلاحية إلغاء العقوبات بتسبب من مديرية الشؤون الإدارية ووحدة الرقابة الداخلية .

رابعاً : في حال تسجيل أي مخالفة صحية على المستأجر يتم تحريرها من قبل الوزارة أو أي جهة صحية أو حكومية يحق للوزارة التمسبب لدائرة الأراضي والمساحة بفسخ العقد مع المستأجر المحال عليه العطاء دون إخطار أو إنذار كما يحق للوزارة الاكتفاء بتغريمه بمبلغ (500) دينار.

خامساً : يكون سلم المخالفات عند مخالفة المتعهد لأي من البنود السابقة أو حصوله على تقدير متوسط فما دون وكما يلي :

1. التنبيه الخطي.

2. غرامة وقدرها خمسون دينار .

3. غرامه وقدرها خمس وسبعون دينار.

4. غرامة وقدرها مئة دينار.

مديرية الشؤون
الإدارية
المسندة
والخدمات

مديرية الشؤون
الإدارية

مديرية الشؤون
الإدارية

ملحق رقم (1)

قائمة الأسعار

الصفة	النوع	الحجم	سعر البيع	
			السعة القياسية والمواصفات	المتاح في الخدمة
قهوة نخب ممتاز	بن نو جودة ممتازة	100 مل	20 قرش	50 قرش
قهوة نخب ممتاز	بن نو جودة ممتازة	200 مل	40 قرش	60 قرش
قهوة	بن نو جودة جيدة	100 مل	15 قرش	30 قرش
قهوة	بن نو جودة جيدة	200 مل	25 قرش	50 قرش
شاي	—	200 مل	15 قرش	30 قرش
زهورات بجميع أنواعها	—	200 مل	15 قرش	25 قرش
نسكا فيه كابتشينو، هوت شوكلت	نو جودة جيدة	200 مل	20 قرش	50 قرش
عصير			حسب سعر السوق	أن لا تزيد عن سعر السوق بأكثر من 15 قرش
مشروبات غازية	-	250 مل	حسب سعر السوق	أن لا تزيد عن سعر السوق بأكثر من 15 قرش
مشروبات غازية		350 مل	حسب سعر السوق	أن لا تزيد عن سعر السوق بأكثر من 15 قرش
مياه معدنية	-	250 مل	حسب سعر السوق	أن لا تزيد عن سعر السوق بأكثر من 15 قرش
مياه معدنية	-	350 مل	حسب سعر السوق	أن لا تزيد عن سعر السوق بأكثر من 15 قرش
شيبس، بسكويت، شوكلاته، أي أصناف أخرى	-		حسب سعر السوق	أن لا تزيد عن سعر السوق بأكثر من 15 قرش

عبد الرحمن المكي
مدير عام

عبد الرحمن
مدير عام

عبد الرحمن

عبد الرحمن

عبد الرحمن

عبد الرحمن