

قسم دعاوى الحكومة بالتنسيق مع مديرية الحاسوب	10/1	1/2	4	اتمت اجراءات لوائح الدعوى المقامة بمواجهة الدائرة من خلال اعداد برنامج محوسب يشمل رقم اللائحة والمحكمة وموضوعها بحيث يتم احصاء الاعداد ونوع القضايا	10%	50%	بناء قواعد بيانات متكاملة اساسها بيانات دائرة الأراضي.	استكمال قواعد البيانات ورفع مستوى دقتها وتجانسها	1
قسم الاستشارات بالتنسيق مع مديريةية الحاسوب	10/1	1/2	4	اتمت اجراءات الاستشارات القانونية المقدمة من خلال اعداد برنامج محوسب يشمل الجهة الوارد منها الاستشارة وموضوع الاستشارة (نوعها) والاجراء المتخذ وارشفتها					
قسم دعاوى الحكومة بالتنسيق مع مديريةية الحاسوب	1/10	2/1	4	اتمت اجراءات معاملات قرارات الاحكام الواردة للمديرية من خلال انشاء برنامج محوسب يشمل الجهة المخاطبة والمحكمة مصدره القرار والقرار القطعي ورقم القرارات وتاريخه وموضوعه والجهة التي تمت مخاطبتها لتنفيذ القرار وارشفة المعاملة وارسال رسالة نصية للمواطن الذي قدم قرار الحكم للمديرية شخصيا مقابل تثبيت رقم هاتفه و ايميله الشخصي					
كافة الاقسام	12/31	1/2	4	عد تقرير/ احصائي واحد على الاقل متخصص بأعمال المديرية متضمن المقارنات المعيارية وانشرها على المكتبة الالكترونية.					

الخطة السنوية لعام 2024

- مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الاهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2 - تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الاول:- تحسين وتطوير عملية تقديم الخدمات

المسؤولية	الفترة الزمنية		الوزن	النشاط	القيمة الاساسية		مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	التسلسل
	النهاية	البداية			المستهدف ة 2024	سنة الاساس 2019			
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال بالتنسيق مع	12/31	1/2	4	تابع فعالية الخدمات الالكترونية : (منح/ تجديد/ ايقاف/ الغاء) رخصة مكتب عقاري الالكتروني بالتعاون مع وحدة التحول الالكتروني وتابع تحديث الخدمات	7 مدفوعة 5 مجانية 1 تطبيق	0	بناء (تقديم) خدمات دائرة دائرة الاراضي من خلال الانترنت	استعمال تطبيقات الهاتف الخليوي والشبكة العنكبوتية	2

مديرية التحول الإلكتروني								والموبايل		
قسم الاستثمارات وبالتنسيق مع وحدة التحول الإلكتروني ووزارة العدل ووزارة الخارجية	6/31	1/2	4	اعد دراسة اطلاق لخدمة الكترونية جديدة (عزل الوكالات) مع وزارة العدل ووزارة الخارجية						

الخطة السنوية لعام 2024

مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الاهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2 - تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الاول:- تحسين وتطوير عملية تقديم الخدمات

المسؤولية	الفترة الزمنية		الوزن	النشاط	القيمة الاساسية		مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	التسلسل
	النهاية	البداية			المستهدفة 2024	سنة الاساس 2019			
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال	12/31	1/2	4	تابع اصدار مشروع نظام موحد للمقدين العقاريين والمكاتب العقارية ومهنة المساحة	%100	%50	نظام تنظيم المكاتب العقارية والمقدين العقاريين والمساحين محدث وعدد خطوات منح وتجديد الرخص مخفض	اعادة دراسة الاجراءات وتخفيض عدد الخطوات وزمن الانجاز	3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الخطة السنوية لعام 2024

مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الاهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2 - تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الثاني:- زيادة امن البيانات والمعلومات

المسؤولية	الفترة الزمنية		الوزن	النشاط	القيمة الاساسية		مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	التسلسل
	النهاية	البداية			المستهدفة 2024	سنة الاساس 2019			
كافة الاقسام	12/31	1/2	4	شارك في مراجعة وصياغة الاتفاقيات المبرمة مع الدائرة، ووثقها واحفظ نسخة موقعة منها في المديرية بالتنسيق مع مكتب المدير العام	10%	50%	بناء قواعد بيانات متكاملة اساسها بيانات دائرة الاراضي.	استكمال قواعد البيانات ورفع مستوى دقتها وتجانسها	1
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال	12/31	1/2	4	اصدر مشروع نظام معدل لنظام ادارة القسم المشترك في العقاري والمجمع العقاري					
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال	12/31	1/2	4	حدث بيانات المكاتب العقارية وانشر شهريا اسماء المرخصين على موقع الدائرة الالكتروني					
كافة الاقسام	12/31	1/2	3	اصدر مشروع نظام معدل لنظام قسمة العقارات في المناطق خارج التنظيم بين الشركاء رقم 25 لسنة 2020					

كافة الاقسام	/12/31 2025	1/2	3	<p>عدل مشاريع القوانين التالية :</p> <p>أ- قانون قانون المحافظة على أملاك الدولة رقم 11 لسنة 2021</p> <p>ب- قانون ادارة املاك الدولة وتعديلاته رقم 17 لسنة 1974</p> <p>ج - قانون الملكية العقارية وتعديلاته رقم 13 لسنة 2019</p>				
قسم التراخيص و مكافحة غسل الاموال بالتنسيق مع وحدة التحول الالكتروني وادارة المخاطر	/5/31	1/2	3	<p>ادرس ربط معاملات البيع الالكترونية مع مؤشرات الاشتباه في مجال مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب وفي حال انطبق احد المؤشرات على احد المعاملات يتم ابلاغ القسم المعني لدراسة الحالة ودون اعلام اصحاب العلاقة مع استمرار المعاملة باجراءاتها</p>				
قسم الاستشارات	12/31	1/2	3	<p>اعد قائمة بالاسئلة الاكثر شيوعا على صيغة (سؤال وجواب) وانشرها على المكتبة الالكترونية وعلى موقع الدائرة الالكتروني</p>				

الخطة السنوية لعام 2024

مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الاهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2 - تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الثاني:- زيادة امن البيانات والمعلومات

المسؤولية	الفترة الزمنية		الوزن	النشاط	القيمة الاساسية		مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	التسلسل
	النهاية	البداية			المستهدفة 2024	سنة الاساس 2019			
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال	12/31	1/2	3	حدد معايير اختيار الموظفين للإلحاق بالدورات التدريبية المتخصصة بمكافحة غسيل الاموال وتمويل الارهاب و اربطه بالمسار الوظيفي بالتعاون مع الموارد البشرية.	7	2	عدد الموظفين المدربين على اعمال مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	ضمان تدريب الموظفين ووجود اجراءات خاصة بمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	2
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال	12/31	1/2	3	درب واشرك الموظفين بدورات تدريبية متخصصة بمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب وعد احصائية بذلك متضمنة الاعداد والنسب					
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال	12/31	1/2	3	قيم الاثر التدريبي لهذه الدورات بالتعاون مع مديرية الموارد البشرية					

الخطة السنوية لعام 2024

مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الاهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2 - تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الثاني:- زيادة امن البيانات والمعلومات

المسؤولية	الفترة الزمنية	الوزن	النشاط	القيمة الاساسية	مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	التسلسل
-----------	----------------	-------	--------	-----------------	-------------	--------------	---------

اعتماد مدير المديرية

Form # qp-09-1003-1 rev.d

	النهاية	البداية		المستهدفة 2024	سنة الاساس 2019			
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال	12/31	1/2	3	40	9			
قسم مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب بالتنسيق مع المعنيين في الدائرة	12/31	1/2	3			دورية وكثافة الرقابة المكتبية والميدانية	ضمان تدريب الموظفين ووجود اجراءات خاصة بمكافحة غسل الاموال	2
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال بالتنسيق مع المعنيين في الدائرة	12/31	1/2	3	6	1	تكثيف وتيرة برامج التوعية والتدريب لاصحاب المكاتب العقارية		

الخطة السنوية لعام 2024

مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الاهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2 - تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الثاني:- زيادة امن البيانات والمعلومات

المسؤولية	الفترة الزمنية		الوزن	النشاط	القيمة الاساسية		مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	التسلسل
	النهاية	البداية			المستهدفة 2024	سنة الاساس 2019			
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال بالتنسيق مع الجهات المعنية	12/31	1/2	3	اعد تشكيل اللجان الرقابية على المكاتب العقارية وزد عدد المفتشين بالتنسيق مع الجهات المعنية	16	10	زيادة عدد المفتشين على المكاتب العقارية	ضمان تدريب الموظفين ووجود اجراءات خاصة بمكافحة غسل الاموال	3
قسم التراخيص ومكافحة غسل الاموال بالتنسيق مع الجهات المعنية	12/31	1/2	3	اهل اعضاء اللجان الرقابية في مجال مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب بالتنسيق مع الجهات المعنية					

الخطة السنوية لعام 2024

مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الاهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2 - تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الثالث:- تخفيض عدد المنازعات المتعلقة بالملكية

المسؤولية	الفترة الزمنية		الوزن	النشاط	القيمة الاساسية		مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	التسلسل
	النهاية	البداية			المستهدفة 2024	سنة الاساس 2019			

قسم الاستشارات	12/31	1/2	3	عد نشرات توعية لمتلقي الخدمة عن اهمية عقد اتفاقية المالكين واعتمادها في الدائرة بالوسائل الالكترونية المتاحة وبالتنسيق مع ادارة شؤون التسجيل ومديرية الخدمات المساحية ومديرية الحاسوب	%10	%0	نظام وتعليمات معتمدة ومطبقة اجراءات جودة متوفرة	تطوير وضمان تطبيق اتفاقيات جمعيات الملاك	1
قسم الاستشارات	12/31	1/2	3	اعقد دورات تدريبية للموظفين (بما لا يقل عن دورتين) بابرز ملامح قانون الملكية العقارية وقانون رسوم تسجيل الاراضي واي قانون ذو علاقة باعمال الدائرة واصدر نشرات توعية بالخصوص وانشرها على البورتال وموقع الدائرة الالكتروني					

الخطة السنوية لعام 2024

مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الاهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2 - تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الثالث:- تخفيض عدد المنازعات المتعلقة بالملكية

المسؤولية	الفترة الزمنية		الوزن	النشاط	القيمة الاساسية		مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	التسلسل
	النهاية	البداية			المستهدفة 2024	سنة الاساس 2019			
قسم دعاوى الحكومة	12/31	1/2	3	تابع اعمال الحقوقيين وكلاء ادارة قضايا الدولة من موظفي الدائرة بالقضايا الصلحية المقامة بمواجهة الدائرة	%60	%10	عدد معاملات قسم المعالجة حول النزاعات عدد قرارات اللجنة الفنية لاوامر التصحيح	انشاء واتاحة قاعدة بيانات حول النزاعات المتعلقة بحدود الاراضي	2
قسم دعاوى الحكومة	12/31	1/2	3	عد قائمة/ احصائية بقرارات الاحكام الواردة للقسم متضمنة المقارنات المعيارية					

قسم دعاوى الحكومة	12/31	1/2	3	عد قائمة/ احصائية بالدعاوى المقامة بمواجهة دائرة الاراضي والمساحة متضمنة المقارنات المعيارية					
قسم دعاوى الحكومة	11/31	1/2	3	اعقد دورة تدريبية على الاقل بقرارات الاحكام واشكاليات التنفيذ للموظفين المعنيين					
قسم دعاوى الحكومة	11/31	1/2	3	اعقد دورة تدريبية للحقوقيين المنتدبين وكلاء ادارة قضايا الدولة من موظفي الدائرة بالتنسيق مع ادارة قضايا الدولة.					

الخطة السنوية لعام 2024

مدير المديرية : الاستاذة ابتسام العساف/قائم باعمال المديرية
الأهداف الوطنية: 1- خلق بيئة جاذبة للاستثمارات الاجنبية والمحلية
2- تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والعدالة في توزيعها
الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية الموارد البشرية

المسؤولية	الفترة الزمنية		الوزن	النشاط	القيمة الأساسية		مؤشر الأداء	البرامج/ المشاريع	التسلسل
	النهاية	البداية			المستهدفة 2024	سنة الأساس 2019			
كافة الاقسام	12/31	1/2	3	اربط تقييم الاداء الفردي مع المهام والانشطة المرتبطة ببطاقة الوصف الوظيفي والخطة السنوية للمديرية.	%90	%75	نسبة الوظائف المطابقة للوصف الوظيفي الى عدد الوظائف الكلي	مطابقة بطاقات الوصف الوظيفي	1