

الفصل الرَّابِع

مشاريع الدّائرة

أنشطة الدائرة

المصطلحات التسجيلية والمساحية

مشاريع الدائرة

1- مشروع الحكومة الالكترونية:

ما هي الحكومة الإلكترونية؟

إنَّ الهدف الإستراتيجي من إدارة الحكومة الإلكترونية هو أن يدعم ويبسط تعاملات أصحاب العلاقة في المجتمع الرقمي، وإرضاء احتياجات عملائها بما يتناسب مع تطلعاتهم؛ وذلك بتبسيط آلية حصولهم على الخدمات الإلكترونية عبر القنوات الإلكترونية المختلفة. ومن المعروف أنَّ تفعيل تقنية المعلومات والاتصالات يؤدي إلى تقديم الخدمات لأصحاب العلاقة بسرعة وكفاءة ومصادقية وشفافية عالية مع ضمان تقليل تكلفة إنجاز التعاملات.

أهداف الحكومة الإلكترونية

إنَّ الهدف الإستراتيجي من إدارة الحكومة الإلكترونية هو أن يدعم ويبسط تعاملات أصحاب العلاقة في المجتمع الرقمي. وإرضاء احتياجات عملائها بما يتناسب مع تطلعاتهم؛ و ذلك بتبسيط آلية حصولهم على الخدمات الإلكترونية عبر القنوات الإلكترونية المختلفة. ومن المعروف أنَّ تفعيل تقنية المعلومات والاتصالات يؤدي إلى تقديم الخدمات لأصحاب العلاقة بسرعة و كفاءة ومصادقية وشفافية عالية مع ضمان تقليل تكلفة إنجاز التعاملات.

الأبعاد		الأهداف الاستراتيجية
الخدمات الالكترونية	1	رفع مستوى التحوّل الالكتروني للخدمات الحكومية.
	2	الارتقاء بتنافسية الدائرة في مجال الحكومة الالكترونية.
الجاهزية الالكترونية للجهات الحكومية	3	إقامة بنية تحتية متقدمة، وتعزيز التعاون بين الجهات الحكومية.
	4	تعزيز الجاهزية الالكترونية للجهات الحكومية وحوكمتها.
بيئة تقنية المعلومات	5	توفير البيئة التشريعية والقانونية الملائمة لنجاح استراتيجية الحكومة

نطاق عمل المشروع:

- تطوير خطة التحول للمعاملات الالكترونية والخطة التنفيذية.
- جمع متطلبات الأعمال وتحليلها، وإعادة هندسة الإجراءات، وإعداد الوثائق الخاصة بهذه المرحلة.
- توريد خدمات النظام والذي يتضمن تصميم، تطوير، تنزيل، تعريف، تشغيل، فحص وربط البرمجيات والأجهزة الخاصة بالمشروع، وإعداد الوثائق الخاصة بهذه المرحلة مع ضمان أمن وحماية المعلومات.
- نقل المعرفة للجهات المشغلة للنظام وتدريبهم على وظائف النظام.
- توفير خدمات إدارة المشروع.
- دعم العمليات والصيانة للمشروع.

مبَررات المشروع:

تحسين بيئة الأعمال وزيادة الشفافية وتعزيز المساءلة والحد من التزوير والمحسوبية، بالإضافة إلى توفير الوقت والجهد والمال على متلقي الخدمة من خلال توفير وسائل متعددة للحصول على الخدمة والربط الالكتروني بين المؤسسات التي تشترك في تقديم خدمات للمواطنين والأعمال.

مكوّنات المشروع:

يُعتبر هذا المشروع من الخدمات المتداخلة والتي تقدمها دائرة الأراضي والمساحة كمزود خدمة رئيسي، وتشترك معها عدة مؤسسات حكومية في تقديم هذه الخدمات حيث سيوفر

المشروع الخدمات التالية إلكترونياً:

١. موافقات التملك لغير الأردنيين.
٢. موافقات التملك للأشخاص المعنويين.
٣. موافقات بيع عقار مسجل لغير أردنيين.
٤. معاملات البيع/ الهبة.
٥. معاملات الاعفاءات من الرسوم.

٦. إصدار إخراجات القيود.

٧. إصدار المخططات.

٨. خدمة الرصد الميداني.

٩. تطوير وتحديث موقع دائرة الأراضي والمساحة.

الكلفة التقديرية للمشروع:

تقدر الكلفة بـ: (1,251,889) ديناراً شاملاً جميع الضرائب والرسوم بما فيها الضريبة العامة على المبيعات.

يُقدّر الوقت اللازم لتنفيذ المشروع بـ: (550) يوم عمل.

تاريخ بدء المشروع (أمر المباشرة) : 2015/9/1.

التاريخ المتوقع لإنهاء المشروع : مازال تحت التنفيذ (خدمات المرحلة الثالثة).

شركاء الخدمة (Stakeholders):

تشارك المؤسسات التالية مع دائرة الأراضي والمساحة في تقديم هذه الخدمات، حيث تُعتبر الشراكة معهم من المتطلبات الأساسية لتنفيذ هذا المشروع:

١- أمانة عمان الكبرى

٢- وزارة الشؤون البلدية

٣- وزارة العدل

٤- وزارة الداخلية

٥- وزارة الصناعة والتجارة

٦- دائرة الأحوال المدنية والجوازات

٧- سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة

٨- سلطة إقليم البتراء

- ٩- سلطة وادي الأردن
- ١٠- دائرة مراقبة الشركات
- ١١- مؤسسة الإسكان والتطوير الحضري
- ١٢- هيئة المناطق التنموية والحرّة
- ١٣- مديرية مؤسسة الإسكان والأشغال العسكري

الإنجازات:

نسبة إنجاز المشروع الكلية: (90%).

- إطلاق خدمات المرحلة الأولى: إخراج القيد وإصدار المخطط للمواطنين الأردنيين، الشركات، الأجانب، وربطها مع الدفع الالكتروني.
- إنشاء محطات الكترونية (أكشاك إلكترونية) في مديريات التسجيل ومركز الدائرة، لمساعدة متلقي الخدمة على استخدام الخدمات الالكترونية.
- إطلاق خدمات المرحلة الثانية: الاعفاءات من الرسوم، موافقات البيع لغير الأردنيين، والرصد الميداني.
- طرح عطاء إعادة هندسة الاجراءات لخدمات دائرة الأراضي والمساحة بالتنسيق مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات؛ وذلك من أجل تحويلها إلى خدمات الكترونية.
- إطلاق تطبيقات الهاتف النقال للاستفسار عن مخطط أرض، أو إحداثيات، أو موقع القطعة للهواتف التي تستخدم تطبيق (Androide,IOS).

النتائج المتوقعة :

توفير نظام إلكتروني يتيح الحصول على الخدمات إلكترونياً، بالإضافة إلى رفع كفاءة الموظفين من خلال تلقّي التدريب ونقل المعرفة اللازمين لتنفيذ المشروع، وتسهيل الخدمات وتمكين المؤسسات الحكومية والمواطنين من السير بإجراءات معاملاتهم إلكترونياً وبكل سهولة ويسر، وضمان الشفافية في الإجراءات والخدمات وجذب الاستثمارات من خلال تسهيل المعاملات الحكومية وتخفيض التكاليف الحكومية.

2- مشروع تحسين البيانات ومطابقة الصحائف:

الهدف العام: رفع مستوى تطابق وشمولية المعلومات العقارية (السجل والخرطة)، وضمان هذا التطابق والشمول من خلال الإجراءات والبرامج؛ لتلبية حاجات متلقي الخدمة.

الأهداف الفرعية:

- ١- معلومات الصحائف البيضاء والالكترونية والحمراء متطابقة.
- ٢- كافة نتائج المعاملات الفنيّة على الخرائط معكوسة.
- ٣- موجودات السجل العقاري متطابقة.
- ٤- عكس الأرقام الوطنية على سجلات العقار مع نهاية عام 2018، وقد بلغت نسبتها: (88.96%).

أولاً: مطابقة الخارطة مع السجل:

- عدد القطع على السجل: (1,663,009) قطعة.
- عدد الشقق: (583,192) شقة.
- نتيجة التطابق بين السجل والخرطة: (1,657,030) قطعة.
- نسبة التطابق مع السجل: (99.64%).

ثانياً: الأرقام الوطنية:

- عدد الملكيات الكلي للمواطنين: (4,709,739) ملكية.

- عدد الملكيات المرتبطة برقمٍ وطني: (4,189,788) ملكية.
- عدد الملكيات المرتبطة برقمٍ متسلسل: (519,951) ملكية.
- نسبة الأرقام الوطنية مع نهاية عام 2018 بلغت (88.96%).

ثالثاً: مطابقة السجلات:

- عدد السجلات الكلي لكافة المديريات: (11,244) سجلاً.
- عدد السجلات التي لم يتم مطابقتها: (10,730) سجلاً.
- نسبة السجلات التي تم مطابقتها: (95.43%).

توصيات عامة:

- الاستمرار بمشروع مطابقة الصحائف، وحلّ كافة المشاكل التسجيلية العالقة، وضمان آلية تطابقٍ دائمةٍ لكافة أنواع الصحائف.
- تفعيل نظام أرشفة عقود البيع وبيانات التغيير في مديريات التسجيل.
- تثبيت الرقم الوطني من خلال عقود البيع دون الحاجة لمراجعة صاحب العلاقة.

3- أرشفة وتوثيق وترميم أملاك الدولة:

الهدف العام: بناء نواة قاعدة بياناتٍ لأُملاك الدولة مؤرشفةٍ، موثقةٍ، مصانةٍ ومحمية، يسهل الرجوع إليها عند الحاجة.

الأهداف الفرعية:

١. أرشفة وترميم وتوثيق وحوسبة بيانات أملاك الدولة من كتبٍ، مخاطباتٍ رسميةٍ ومعاملاتٍ متعلقةٍ بها، منذ تاريخ تأسيس الإمارة وحتى تاريخه.
٢. حصر الأراضي المسجلة باسم الخزينة ونوعها (مفوضةً أو مؤجرةً أو مخصصةً)، وما استجد عليها.
٣. توفير الوقت والجهد للموظف العام ومتلقي الخدمة على السواء لإنجاز المعاملات واسترجاع أية معلومةٍ تتعلق بأُملاك الخزينة، والرد عليها بشكلٍ دقيقٍ بسهولةٍ وسرعةٍ كبيرة.
٤. توفير حيزٍ مكانيٍّ إضافيٍّ في مديرية أملاك الدولة يمكن استخدامه لحفظ أوراق المعاملات والمخاطبات التي تمَّ إغلاقها أو الانتهاء منها في مستودعاتٍ آمنةٍ ودائمة.

فترة المشروع: من 2011/6/11 ولغاية 2018/12/31، كمرحلةٍ أولى قابلةٍ للتديد.

إنجازات المشروع:

في المرحلة الأولى:

- ترميم سجلات مستودعات أملاك الدولة بنسبةٍ بلغت: (74.8%).
- فرزٌ كمرحلةٍ أولى لكافة السجلات المرممة بنسبةٍ بلغت: (58.26%).
- تدقيقٌ كمرحلةٍ ثانيةٍ لكافة السجلات المفروزة ومرحلةٍ أولى بنسبةٍ بلغت: (47.16%).

في المرحلة الثانية:

- مرحلة تحسين البيانات: إغلاق القرارات التي لم يتم تنفيذها من قبل مديريات التسجيل بنسبة بلغت: (53.8%).
- تصوير جداول التفويض ووضع اليد لدى مركز التوثيق الملكي، وربطها بأنظمة الدائرة بنسبة بلغت: (100%).

في المرحلة الثالثة:

- مطابقة صحائف أملاك الدولة البيضاء والمستبدل والالكترونية في مديريات التسجيل بنسبة إنجاز بلغت: (92.9%).
- نسبة الإنجاز العام بلغت: (75.27%).

4- مشروع تحسين نوعية الخدمات وطرق تقديمها:

الهدف العام: تحسين نوعية ومستوى الخدمات المقدمة في الدائرة بما يلبي احتياجات وطموحات متلقي الخدمة.

الأهداف الرئيسية:

١. تحسين نوعية الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة وتطويرها.
٢. تبسيط إجراءات العمل والتسهيل على متلقي الخدمة في الحصول على الخدمات من مختلف فعاليات الدائرة.
٣. توفير وتأهيل العدد الكافي من الموظفين.
٤. تحسين بيئة العمل الخاصة بالموظفين؛ لغاية توفير بيئة عمل مناسبة لتقديم الخدمة.
٥. تطوير البنية التحتية لأماكن تواجد متلقي الخدمة؛ لتهيئة البيئة المناسبة لتلبية احتياجاتهم.
٦. الحصول على نسبة أكبر من رضى متلقي الخدمة من خلال تحسين وتطوير أدوات قياس صوت متلقي الخدمة.
٧. إدارة الاقتراحات والشكاوي.

المخرجات المتوقعة من المشروع:

١. الخدمات التي يحصل عليها متلقو الخدمة سهلة وبسيطة، وتُقدّم بأقل جهد وكلفة ووقت.
٢. بنية تحتية مناسبة؛ تساعد موظفي الدائرة على تقديم الخدمات.
٣. عدد موظفي الدائرة كافٍ ومؤهل لتقديم الخدمات لمطلوبة.

٤. بيئةٌ صحيّةٌ ومناسبةٌ لمتلقي الخدمة في أماكن تواجدهم.
٥. إجراءات خدمةٍ مبسطةٍ، سهلةٍ، واضحةٍ، مفهومةٍ ومتاحةٍ للجميع.
٦. ترشيد وتخفيض استهلاك الطاقة.
٧. بيئةٌ استثماريةٌ جاذبةٌ؛ ونتيجةً لذلك زيادة الإيرادات.
٨. درجة أمانٍ عاليةٍ لكافة وثائق وموجودات الدائرة، من خلال توفير كاميرات مراقبة وأبواب حماية السجلات المتعلقة بالملكية العقارية.
٩. رفع مستوى الشفافية، النزاهة، والعدالة والحد من السلوكيات السلبية.
١٠. تقليل عدد المديریات المستأجرة، وزيادة عدد المديریات المملوكة؛ وبالتالي تخفيض قيمة فاتورة الإيجار.

الكلفة الإجمالية: 1,951,000 ديناراً.

تاريخ بدء العمل: 2017/1/2.

تاريخ الانتهاء: 2021/12/31.

محاور تنفيذ المشروع:

- تمّ تقسيم العمل في تنفيذ المشروع إلى خمسة محاور رئيسية:
- **المحور الأول:** تطوير أعمال الحوسبة والخدمات الالكترونية.

- **المحور الثاني:** إنشاء أبنيةٍ لمديريات التسجيل بدلاً من المستأجرة.
- **المحور الثالث:** تجهيز وتأثيث وتأهيل المديريات من حيث المتطلبات المكانية، أنظمة المراقبة والحماية، وأنظمة الطاقة المتجددة.
- **المحور الرابع:** تعيين وتأهيل الموارد البشرية العاملة في المديريات والمركز.
- **المحور الخامس:** تحسين وتطوير مكاتب خدمة الجمهور من حيث: توفير الأجهزة ومعدات العمل، أنظمة اصطافٍ آلي، وكراسي مراجعين وموظفين ومكاتب).

الإنجازات:

- تجديد رخص البرمجيات الخاصة بأعمال الدائرة بما لا يقل عن (45,000) ديناراً.
- إنشاء مديرية تسجيل، واستئجار (3) مديريات.
- تاهيل (5) مديريات تسجيلٍ خلال عام 2018.
- تنفيذ خطة صيانة الأبنية المعدة عام 2018 بالكامل.
- إحالة عطاء الطاقة المتجددة على الشركة المنفذة خلال عام 2018، وسيتم تنفيذه في مديرية تسجيل أراضي الزرقاء لتغذية إقليم الوسط.
- فتح أكثر من (30) مكتب خدماتٍ في الأمانة والبلديات.
- تطوير أربع مكاتب خدمة جمهور، واستلام (150) كرسي موظفين، و(40) كرسي انتظار مراجعين.

5 - مشروع الرفع المساحي لقرى وادي الأردن:

الهدف العام: رفع مساحي وإنتاج لوحاتٍ وفق واقع الحال للقرى الواقعة ضمن منطقة وادي الأردن، وإصدار سندات تسجيلٍ للقطع المفرزة حسب جداول التوزيع المعدة من قبل

السلطة، ويتم تحقيق هذا الهدف من خلال الأهداف الفرعية التالية:

١- رفع مساحي لكافة مناطق التنظيم (رصد الواقع بما يحتوي من: أبنية، أسوار، قنواتٍ وطرق.

٢- إنتاج مخططاتٍ تنظيميةٍ محوسبةٍ تعكس الواقع.

٣- فتح قيودٍ تسجيليةٍ وإصدار سندات التسجيل.

٤- إنتاج الخرائط الكادستراية.

الموارد البشرية:

الفريق الميداني بعدد (8) موظفين متواجدين في مجمعٍ خاصٍ للسلطة في الشونة الشمالية.

الكادر التنفيذي المساند:

١- فرقة تسوية الأغوار الجنوبية ضمن الأغوار الجنوبية، العقبة ووادي عربة.

٢- فريق تدقيقٍ وتنظيمٍ للمعاملات، مكونٌ من (11) موظفاً من الخدمات المساحية.

■ سلطة وادي الأردن:

الإنجازات	Achievements	العدد	No.
معاملات إفرائية متفرقة	Subdivision transactions	450	
كشوفات ميدانية مختلفة	Field Detection	300-400	

■ هيئة المناطق التنموية والمناطق الحرة:

– الدّعم الفني:

- كشوفات فنية ميدانية بعدد (3) كشوفات.
- تقديم المشورة والإجابة عن الاستفسارات.

7- رفع وتطوير القدرات المؤسسية والحوسبة:

الهدف العام للمشروع:

تسهيل ممارسة التعامل بكفاءة عالية وأمنة مع حقوق الملكية العقارية، وربطها مع نظام معلومات جغرافي (الخارطة)، لتقديم الخدمة - بعد الحصول على كافة احتياجات الخدمة من المؤسسات الأخرى إلكترونياً - بطرق تقنية متقدمة ومتعددة وأمنة للملكية والخارطة.

الأهداف الفرعية للمشروع:

- الإجراءات (الخدمات) موحدة في كافة مديريات التسجيل، مع الاهتمام بالوقت والنوعية.
- ربط الدائرة مع جميع الجهات المعنية (حكومية وغيرها) لتقديم الخدمة الشاملة.
- تقديم الخدمات من خلال شبكة الإنترنت للمواطنين والمكاتب العقارية المرخصة، وأي جهة تحتاجها.

مصدر التمويل وقيمة المشروع: موازنة الدائرة، ومن خلال دائرة الموازنة العامة، ومخصصات مديرية الحاسوب للعام 2018 بقيمة (300,000) دينار تقريباً.

الموقع الجغرافي للمشروع: كافة مناطق المملكة الأردنية الهاشمية.

مستوى المشروع: وطني.

تاريخ بدء المشروع: 2006 م.

نتائج الحوسبة في دائرة الأراضي والمساحة:

- حوسبة الأعمال التسجيلية والجغرافية، بما يزيد عن (25) نظاماً محوسباً في الدائرة، من خلال قواعد بيانات رئيسية متصلة مع بعضها مباشرة، يتم التعامل مع الأنظمة المحوسبة من خلال أكثر من (1,200) جهاز حاسوب منتشرة (من خلال اتصال مباشر) في (34) مديرية تسجيل، و(4) مكاتب تسجيل، و(18) مكتباً في البلديات، والعمل جارٍ على إضافة المزيد من المكاتب، بالإضافة إلى مكتبين في غرفة تجارة عمان، وجمعية المستثمرين في قطاع الإسكان، وربط (21) منطقة تابعة لأمانة عمان مباشرة.

(مكاتب تسجيل).

- تقديم (8) خدمات إلكترونية، من خلال شبكة الإنترنت، وبناء بوابة إلكترونية جديدة للدائرة (مشروع الخدمات الإلكترونية).
- إطلاق خدمات المخطط والإحداثيات من خلال تطبيقات الهاتف النقال.
- إنشاء نظام احتياطي (Disaster Recover) لقواعد البيانات الرئيسية (متواجد في محافظة المفرق) للمحافظة على البيانات. بالإضافة لوجود نسخ احتياطية (Tapes).
- تفعيل نظام الدفع الإلكتروني (مدفوعاتكم) وربط معظم البنوك، والبنك المركزي لتفعيل أنظمة الدفع الإلكتروني المتطورة (مثال الهاتف النقال ...).
- إيجاد أنظمة حماية متطورة في الدائرة لحماية المعلومة مثل:
 - الجدار الناري (Firewalls): متوفر (3) جدران نارية لحماية المعلومات، كما تم إضافة نظام حماية بتمويل من الاتحاد الأوروبي، ونظام متكامل لتشفير البيانات.
 - نظام مقاومة الفيروسات المتكامل: والذي يخدم أكثر من (1,200) جهاز حاسوب و خادم مركزي.
- ربط أكثر من (20) جهة حكومية وخاصة.
- إيجاد نظام أرشفة متكامل تتم من خلاله أرشفة الوثائق والمستندات في الدائرة بشكل مستمر.
- إيجاد غرفة للخوادم المركزية تحوي أكثر من (40) خادم، متصلة بنظام تغذية كهربائي ثنائي (٢ UPS) تتصل مع مولد كهربائي، بقيمة تقريبية تزيد عن (2) مليون ديناراً.
- إيجاد أكثر من (400) طابعة و (15) راسمة آلية.

الاحتياجات:

- متابعة الأجهزة والتحديثات، الأنظمة المحوسبة، وقواعد البيانات.
- متابعة التطور التكنولوجي لكافة الأنظمة وقواعد البيانات والتطبيقات.
- متابعة طرق تقديم الخدمات عالمياً.
- مما يستدعي استمرار عمل المشروع لضمان تقديم خدمات متميزة، بكفاءة ونسبة أمان عالية.

6- مشروع التوثيق/ مركز التوثيق الملكي الأردني الهاشمي:

نبذة عن المشروع: يهدف المشروع إلى قيام مركز التوثيق الملكي بكافة أعمال الترميم والأرشفة للسجلات والوثائق في دائرة الأراضي والمساحة.

تاريخ بدء المشروع: تم البدء بالمشروع في عام 2006 ولا يزال العمل مستمراً.

إنجازات المشروع: أرشفة (800,500) عقد بيع، وعكسها على أفراسٍ مرنة. ولا يزال العمل جارٍ على أرشفة عقود البيع.

نشاطات الدائرة

ورشة تدريبية حول إجراءات الترشيح والإيفاد للبعثات والدورات

افتتح عطوفة المدير العام المهندس معين الصايغ ورشة عملٍ بالتعاون مع مديرية البعثات والدورات في ديوان الخدمة المدنية بعنوان: إجراءات الترشيح والإيفاد للبعثات والدورات في الخدمة المدنية بحضور كادرٍ متخصصٍ من ديوان الخدمة المدنية، وعدد من الموظفين والموظفات. تحقيقاً لمبادئ العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص، والهدف الاستراتيجي هو تحقيق الاستغلال الأمثل للموارد البشرية، وما له من آثار إيجابيةٍ تنعكس على واقع الخدمات الحكومية المقدمة للمواطنين.



قرار مجلس الوزراء بإعادة تسجيل العقارات المسجلة بأسماء الوزارات والدوائر الرسمية والمؤسسات والهيئات العامة باسم خزينة المملكة الأردنية الهاشمية

وتتلخص ومدى أهمية القرار بالتالي:

- قبل القرار كان إجراء تخصيص أراضي خزينة المملكة للمشاريع الحكومية إجراءً يمر بمراحل طويلة.
- تشتت ملكية عقارات أراضي الخزينة بين المؤسسات كان يعيق تقييمها حسب الأصول.
- نسبة إشغال القطع المخصصة لم يتجاوز (50%)، وتعدّ إقامة الغاية من التخصيص من مشاريع أو مبانٍ أو أي غاية أخرى، وعند إعادة تخصيصها لجهة أخرى يكون الإجراء طويلاً، مع العلم أنه يوجد قطع أراضي تم تخصيصها منذ أكثر من (10) سنوات ولم تُستغل أو يُستفاد منها. أي أنّ القرار يهدف إلى إدارة أراضي الخزينة بفعالية أكبر.



في الميدان ... جولات من قلب المكان

يقوم مدير عام دائرة الأراضي والمساحة بجولات ميدانية في كافة مديريات تسجيل دائرة الأراضي والمساحة لضمان تقديم خدمات بمواصفات عالية وإجراءات ميسرة، وإطلاع المواطنين على تطور سير العمل في المشاريع التي تنفذها الدائرة والاستماع إلى اقتراحاتهم وملاحظاتهم عن قرب. وبهدف متابعة الإنجازات التي تحققت في تنفيذ خطط وبرامج الدائرة الهادفة إلى تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين، خصوصاً فيما يتعلق بمشروع التحول الإلكتروني الذي من شأنه تعزيز ثقة المواطن والمستثمر على حدٍ سواء، وخصوصاً بعدما طورت الدائرة المرحلة الأولى من الخدمات الإلكترونية وهي: إصدار سند التسجيل (القوشان) ومخطط الأراضي.



الرّاز يطلّق مؤشر خدمة رضا المواطنين عن خدمات الأراضي والمساحة

أطلق رئيس الوزراء الدكتور عمر الرزاز مؤشر خدمة رضا المواطنين عن خدمات الدائرة ، وقد تم اختيار دائرة الأراضي والمساحة كأول دائرة حكومية لإطلاق خدمة رضا المواطنين عن الخدمات الحكومية، من خلال تطبيقٍ على الهاتف النقال، يمكن المواطن من إجراء مسحٍ ضوئيٍّ لـ لاصقٍ موجودٍ في خدمة الجمهور، وإبداء رأيه في مستوى الخدمة. حيث أنّ إطلاق هذه الخدمة ستمكّن الدائرة من دراسة وتقييم التغذية الراجعة من المواطنين، والعمل على تحسين الخدمة والتعامل مع أي معيقاتٍ تواجههم. وقد وزعت الدائرة هذه الخدمة في مركزها كمرحلةٍ أولى، وسيتم تعميمها على مديريات تسجيل الأراضي في عمان، ولاحقاً على جميع مديرياتها الـ (34) في المملكة.



التوعية بمفهوم النوع الاجتماعي

نظمت دائرة الأراضي والمساحة/ قسم النوع الاجتماعي، وبالتعاون مع اتحاد المرأة الأردنية محاضرة بعنوان: التوعية بمفهوم النوع الاجتماعي. بحضور مساعد عطوفة المدير العام السيد محمد الصوافين، وممثلين عن اتحاد المرأة الأردنية، ومدير مديرية الموارد البشرية، ومدير مكتب المدير العام وعددٍ من الموظفين والموظفات.

حيث عرضت السيدة ميسر إسماعيل مديرة اتحاد المرأة نبذةً عن تاريخ الاتحاد، والأعمال التي يقوم بها، والذي تأسس في الأربعينيات، وكان الهدف منه التصدي لأي شكلٍ من أشكال التمييز، والارتقاء بوعي المرأة الأردنية، وتعزيز مشاركتها في مختلف المجالات.

وفي ذات السياق استعرضت المديرية منتهى تيم نشأة النوع الاجتماعي، والتعريف بمفهومه، وتاريخه وأدوار النوع

الاجتماعي. من جانبه رحّب مساعد عطوفة المدير العام خلال افتتاحه للمحاضرة بالحضور وشكر اتحاد المرأة الأردنية على تعاونهم، وثمن انعقاد مثل هذه المحاضرات ودورها التوعوي المهم، وتحدّث عن مكانة المرأة في الإسلام وعن دور الأردن في سعيه الجاد لتمكين المرأة وتوسيع مشاركتها، وأضاف أنّ الدائرة عملت خلال الفترة السابقة على تمكين المرأة واستلامها للمناصب القيادية في الدائرة، وأنّه وبتوجيهاتٍ من عطوفة المدير العام المهندس معين الصايغ تمّ استحداث قسم النوع الاجتماعي، تنفيذاً للرؤى الملكية السامية، من أجل تمكين دور المرأة المجتمعي، وتعزيز مكانتها في اتخاذ القرار، بحيث سعت الإرادة السياسية على تعزيز مفاهيم المشاركة وفق سياساتٍ توعوية تفتح المساحات اللازمة لتمكين المرأة من أخذ دورها المجتمعي.



عطوفة المدير العام المهندس معين الصايغ يرعي حفل نادي موظفي دائرة الأراضي والمساحة

برعاية عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، أقيم الحفل السنوي في نادي الموظفين، الذي تضمن تكريماً للمتقاعدين، والموظفين الحاصلين على الشهادات العلمية، وأبناء الزملاء والزميلات الذين نجحوا في امتحان الثانوية العامة.

وقال الصايغ في كلمته بعد أن رحّب بالحضور، وشكر جميع الموظفين على عملهم أثناء الخدمة، وحثهم على العطاء المتواصل، وقدم التهنئة أيضاً للطلبة الناجحين مباركاً إنجازهم و متمنياً لهم التوفيق والنجاح في حياتهم الدراسية.

من جانبه رحّب السيد عاطف شطناوي رئيس النادي براعي الحفل والحضور مؤكداً على أهمية النجاح وأثره على الأسرة

والمجتمع، وحثّ الزملاء المتقاعدين على ضرورة الاتصال والتواصل مع الدائرة، مما يسهم في استمرارية الروابط الاجتماعية بين أعضاء النادي باعتباره البيت الثاني الذي يجمع كافة الموظفين. كما قدم الشطناوي بطاقات الشكر والتقدير لعطوفة المدير

العام و لكل من ساهم ودعم الأنشطة التي يقوم بها النادي والتي تساهم في خدمة المجتمع المحلي.



قراءات في مشروع الأرشفة الرقمية



تنفيذاً للرؤى الملكية السامية نحو حكومة إلكترونية لا ورقية بحلول عام 2020، والتي تهدف إلى تحسين الأداء الحكومي، وتقليل الوقت والتكلفة، والحد من استخدام الورق في الأعمال، جاء هذا مشروع بعنوان "تقليل الفروقات ما بين الخرائط والواقع" بين دائرة الأراضي والمساحة الأردنية وهيئة الأراضي والخرائط الهولندية (كاداستر) في الفترة 2017/4 - 2018/8.

كانت توصيات عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ هو أن ينعكس أثر مشروع الأرشفة الرقمية على مستوى الخدمة التي تقدمها الدائرة للمواطنين والمستثمرين، وتحسين جودة الخرائط والعقود، وإدخال الأرشيف الرقمي على أعمال الدائرة داخلياً وخارجياً.

وجاء ذلك من خلال العمل على المحتوى رقم (3) من هذا المشروع وكان بعنوان " تبسيط معاملات الأراضي وإعادة الهندسة، حيث ظهرت الحاجة إلى الاستثمار في نشاطات إضافية بما يختص بالأرشيف الرقمي في الأردن.

لهذا الغرض قامت السيدة سوزان فالكمان - مديرة منطقة آسيا والشرق الأوسط لهيئة الأراضي والخرائط الهولندية- بكتابة مقترح تمويلي، وقد حاز المقترح لمشروع الأرشيف الرقمي في الأردن على موافقة هيئة المؤسسات الهولندية، والذي أستمر لمدة سنة ونصف.

إن النتيجة من هذا المشروع تتمثل بما يلي بحلول عام 2020: حماية الأرشيف الحالي، بما فيه من خرائط

وعقود، وتحسين جودته، وإدخال الأرشيف الرقمي بما فيه من خرائط وعقود في سير الأعمال الداخلي والخارجي، وتقليل الوقت والجهد والتكلفة، و أمن صحيفة السجل العقاري.



زيارة معالي وزيرة تطوير القطاع العام السيدة مجد شويكة مكتب تسجيل الأراضي والمساحة في الزرقاء

تأتي الزيارة الميدانية ضمن مساعي وزارة تطوير القطاع العام لتحسين جودة الخدمات الحكومية المقدمة للمواطنين، وإيماناً بأهمية تطوير أسلوب تقديم الخدمة، والتركيز على متلقي الخدمة من خلال تطوير مكاتب خدمة الجمهور، والوقوف بشكل مباشر على واقع تقديمها للخدمات.

واطلعت على عملية تقديم الخدمات في مكتب تسجيل أراضي الزرقاء والذي تم تطويره من قبل الوزارة من خلال إعادة التخطيط المكاني للمكتب وتوفير البنية التحتية والذي جاء كأحد التزامات الوزارة ضمن خطة تحفيز النمو الاقتصادي.

كما اطلعت شويكة على مدى إقبال المواطنين على الخدمات الالكترونية هناك، ووجهت بالترويج لمنصة (بخدمتكم) التفاعلية والتي تساهم في تواصل المواطنين مع الدوائر والمؤسسات الحكومية من

خلال المجالات الخمسة المتمثلة في الاستفسار والشكوى، وتقديم الشفاء، والاقتراحات، والإبلاغ عن المخالفات، مشيرة إلى أهمية دور المنصة في إعادة الثقة ما بين المواطن والحكومة. واستمعت شويكة خلال زيارتها إلى ملاحظات عدد من المراجعين وآرائهم في مستوى تقديم الخدمات، ومدى وضوح إجراءاتها وسهولة تقديمها.

بترا - ٩ تشرين الأول



دورة في قضايا إدارة أملاك الدولة

عُقدت في دائرة الأراضي والمساحة، دورة تدريبية في إدارة قضايا أملاك الدولة، بالتعاون مع وزارة العدل وإدارة قضايا الدولة في دائرة الأراضي. ويهدف البرنامج التدريبي إلى تأهيل موظفي الدائرة الحقوقيين في تمثيل دائرة الأراضي والمساحة أمام المحاكم ودوائر التنفيذ التابعة لها.

وركزت محاور الدورة، التي استمرت لمدة ٤٥ ساعة تدريبية على الاجراءات الإدارية وفق قانون إدارة قضايا الدولة رقم ٢٨ لسنة ٢٠١٧، والقوانين ذات العلاقة، وإجراءات التقاضي أمام المحاكم ودوائر التنفيذ.

وتم خلال البرنامج التدريبي إجراء محاكمات صورية، حيث تناوب على التدريب وكيلا إدارة قضايا الدولة القاضيان طلال عبيدات وسمير محادين، والمدير الإداري لإدارة قضايا الدولة محمد الخوالدة.

وأعرب مساعد المدير العام، السيد محمد الصوافين، عن شكر وتقدير

دائرة الأراضي والمساحة لوزارة العدل وإدارة قضايا الدولة على تعاونهم، مثنياً دورهم وجهودهم في تنظيم البرامج التدريبية التي تنعكس إيجاباً في تمكين الموظفين وتنمية الموارد البشرية وفقاً للتوجهات الحكومية.

بترا / ٤ تشرين الأول

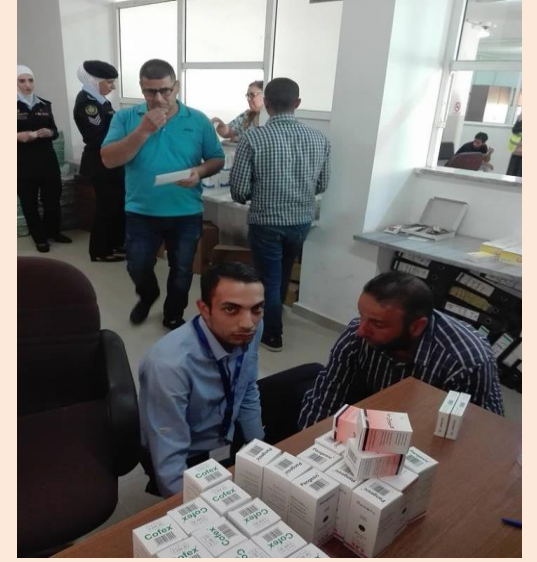


يوم طبي مجاني تنظمه دائرة الأراضي والمساحة

نظمت دائرة الأراضي والمساحة وتوجيهات من مديرتها م. معين الصايغ اليوم الطبي المجاني التاسع والعشرون في قاعة مديرية تسجيل أراضي مأدبا، وبالتعاون مع مدينة الملك عبدالله الثاني الرياضية في أمانة عمان الكبرى، ومبادرة يلاً نتعاون على الخير. وإدارة الدوريات الخارجية في مديرية الأمن العام.

وأقيم اليوم الطبي يوم الاربعاء الموافق 2018-9-26 من الساعة العاشرة صباحاً وحتى الواحدة ظهراً، واشتمل على عيادات الأطفال، الطب العام، الباطني، والجلدية، إلى جانب فحص الضغط والسكري، حيث تمّ علاج وصرف الدواء مجاناً للجميع.

وبذل الدكتور محمد فهد أبو حشيش من مديرية صحة مأدبا جهداً مميزاً في فحص ومعالجة المرضى الذي بلغ عددهم أكثر من مائتي



مراجع. وشاركت في اليوم الطبي شركات أدوية مختلفة كدار الدواء، فيلادلفيا، السويدية، والشركة الأردنية للصناعات الدوائية.

وتأتي تلك المبادرة الوطنية تجسيدا لدور المؤسسات الحكومية في تعزيز مبدأ المسؤولية المجتمعية والتعاون المشترك بين مختلف القطاعات والذي يرفد في خدمة الوطن والمواطن والارتقاء به وتعزيز انتماءه وولائه.

وأشرف على اليوم الطبي المجاني مدير تسجيل أراضي مأدبا السيد نضال الفقهاء ومسؤول مبادرة يلاً نتعاون على الخير في أمانة عمان السيد عمار نوفل، ورئيس وحدة العلاقات العامة والإعلام في دائرة الأراضي والمساحة السيد طلال مدهان.

الرعد نيوز



في الميدانجولات من قلب المكان

تفقد عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، يرافقه مدير مديرية شؤون التسجيل السيد محمد السويلمين مديرية تسجيل أراضي عمان، حيث قام بمتابعة آلية إجراءات سير العمل، وتفقد المحطات الالكترونية، والوقوف على احتياجات المديرية والموظفين.

وقال الصايغ أنّ الهدف من الزيارة هو الاطمئنان على سير العمل، وتفقد احتياجات المديرية، والاتصال عن قرب بالمواطنين ومتلقي الخدمة، ودعوتهم لتقديم اقتراحاتهم، وتسجيل التوصيات من أجل متابعتها، وخصوصاً بعد إطلاق دائرة الأراضي والمساحة لمؤشر خدمة رضى المواطنين من خلال تطبيق على الهاتف النقال، والذي افتتحه دولة رئيس الوزراء.

هذا وقد قامت السيدة تغريد النوافلة مديرة مديرية تسجيل أراضي عمان بشرح تفصيلي عن مشروع ترميم سجلات المستودع بعد عمل استمر لمدة شهرين، حيث تم ترميم أكثر من (30,000) عقد بيع من عام (1943-2018)، كما تمّ ترميم صحائف السجلات التي يتجاوز عددها (700) سجل، وإتلاف المعاملات القديمة، بالإضافة إلى إضافة الأرقام الوطنية من عام (1996 -2018).

من جانبه شكر الصايغ مديرية تسجيل أراضي عمان إدارة وموظفين، مباركاً جهودهم وتعاونهم، وعملهم بروح الفريق الواحد الذي أسهم في هذه الإنجازات النوعية التي تهدف إلى تبسيط الاجراءات، واختصار الوقت والجهد على المواطنين، مؤكداً على أهمية رفع جاهزية العمل، وضرورة التطوير المستمر، بحيث يلمس متلقو الخدمة آثاره الإيجابية، وتحديدًا بعد إنجاز الدائرة للمرحلة الأولى والثانية من مشروع الخدمات الالكترونية بما ينسجم مع التوجهات الحكومية في هذا المجال.

وفي ذات السياق التقى عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، ومدير مديرية شؤون التسجيل السيد محمد السويلمين، عدداً من المواطنين والمكاتب العقارية، واستمع إلى اقتراحاتهم ومطالبهم، وأبرز التحديات التي تواجههم، منوهاً في هذا الصدد إلى أنّ دائرة الأراضي والمساحة عملت على تطوير وتحسين الخدمات الالكترونية التي أنجزت في المرحلتين الأولى والثانية، وبصدد إطلاق المرحلة الثالثة من الخدمات الالكترونية التي سوف يكون لها أثر إيجابي يعكس على واقع القطاع العقاري في المملكة.



تطوير إستراتيجية الإتصال في دائرة الأراضي والمساحة بالتعاون مع (USAID)

عُقدت ورشة عملٍ لمناقشة استراتيجية الاتصال بالتعاون مع مشروع إصلاح وإدارة المالية (USAID) المدعوم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، بحضور لجنة تطوير الأعمال.

حيث قام خبراءٌ من مشروع إصلاح وإدارة المالية وبمشاركة لجنة من دائرة الأراضي والمساحة بتطوير استراتيجية الاتصال، وهو هدفٌ من الأهداف الاستراتيجية التي تسعى الدائرة إلى تطويره.

حيث تهدف هذه الاستراتيجية إلى تعزيز ثقة متلقي الخدمة، والمستثمرين، بكفاءة عمل دائرة الأراضي والمساحة في تقديم الخدمات، وحماية وتوثيق الملكية العقارية، وتعزيز الانطباعات الإيجابية عن الخدمات .

هذا ويذكر أنّ مشروع إصلاح وإدارة المالية عقد (7) جلساتٍ مع لجنة تطوير الأعمال لمناقشة استراتيجية الاتصال الخارجي، و(9) جلسات تركيزٍ لمناقشة آلية عمل الدوائر والأقسام، ومستجدات الأعمال لوضع خطط الاتصال.



مناقشة استراتيجية الاتصال والتوعية لقرارها

Tulin Bakeer
Public Private Dialogue and Communication Director
Fiscal Reform and Public Financial Management (FRPFM) Activity
مشروع إصلاح وإدارة المالية العامة



لقاء حوارى بين هيئة النزاهة ومكافحة الفساد ودائرة الأراضي والمساحة



تعقد هيئة النزاهة ومكافحة الفساد وضمن برنامج تواصلٍ منهجيٍّ ومعتمد، لقاءاتاً حواريةً مع العديد من المؤسسات الرسمية، خصوصاً ما يُعنى منها بتحقيق الإيرادات لخزينة الدولة، ومنها دائرة الأراضي والمساحة، بهدف التعريف بدور الهيئة والواجبات المطلوبة من الموظف العام بالإبلاغ عن وجود شبهات الفساد.

وأضاف رئيس الهيئة السيد محمد العلاف خلال اللقاء مع مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ والمدراء في مركز الدائرة ومديريات التسجيل في المحافظات، أنّ الهيئة معنيةٌ بمراقبة إجراءات الدائرة، ومنها عملية تخمين قيمة العقارات، تقدير الرسوم، انتقال الملكية، والتحقق من الوكالات التي تُحوّل حاملها التصرف بأموال الغير. وأكد أنّ الهيئة تسعى من خلال عملها إلى تجسير الفجوة بينها وبين المواطن، وبناء جسور الثقة مع المواطن والمؤسسات، ومتابعة الشكاوى والمعلومات التي ترد إلى الهيئة بشتى وسائل التواصل، مشيراً إلى أنّ الهيئة وبموجب الاستراتيجية الوطنية للنزاهة ومكافحة الفساد 2017-2025 ركزت على العامل

الوقائي في مكافحة الفساد. وبهذا الصدد، قال: أنّ الهيئة ومن خلال محور الوقاية حققت نتائج إيجابيةً على أرض الواقع من خلال إحباط تنفيذ العديد من حالات الفساد، وحققت وفراً في المال العام، تحقيقاً لأهداف الهيئة في المحافظة على المال العام وحمايته وصيانتته من أي اعتداء. من جانبه، أكّد عضو مجلس الهيئة مأمون القطارنة أنّ الهيئة تسعى إلى ترسيخ مفاهيم النزاهة لدى مؤسسات القطاع العام، وأنّ دائرة الأراضي من أهم المؤسسات التي تُعنى بتحصيل الأموال العامة واستيفاء الرسوم المقررة على الأموال غير المنقولة. وأكد أنّ الهيئة تعمل، من خلال محور التوعية، على التعاون مع جهات الإدارة العامة، والبحث عن الحالات التي يمكن أن تشكل مدخلاً لأفعال الفساد، وتسعى إلى تلافي أي اختلالات تشوب التشريعات؛ للحيلولة دون وقوع أي من أفعال الفساد.

وأشار القطارنة إلى أنّ الهيئة، ومن خلال قانونها، توفر الحماية اللازمة للمبلغين عن حالات الفساد والشهود والخبراء، لافتاً إلى أنّ الموظف العام ملزمٌ بحكم القانون بالإبلاغ عن أيّ حالة، أو لديه أدلة عن وجود فسادٍ فيها، تحت طائلة المسؤولية القانونية، استناداً لنص المادة 22/ د من قانون النزاهة ومكافحة الفساد لعام 2016.

وقال أنّ الهيئة وضمن محور الوقاية، تتخذ إجراءاتاً سريعةً لوقف أفعال الفساد قبل وقوعها؛ ضماناً وحمايةً للمال العام، الذي يُعدّ أولويةً وطنيةً تقع على عاتق الجميع؛ مؤسسات وعاملين.

من جانبه، أكد مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ أهمية التواصل بين هيئة النزاهة ومكافحة الفساد والمؤسسات العامة لما لها من دورٍ فاعلٍ في مكافحة الفساد قبل وقوعه، والحد منه ومعالجة آثاره. وقال أنّ الاعتراف بوجود الأخطاء من المؤسسات والدوائر الحكومة يُعدّ أول الخطوات للوصول إلى الحلول ومعالجة الأخطاء، لافتاً إلى أنّ موضوع التخمين والأخطاء التي تقع فيه قد تنبّهت له الدائرة وعملت على معالجته بتعديل القانون بإلغاء الاجتهاد الشخصي للمخمن. وفيما يتعلق بموضوع التجاوز في الوكالات، قال المهندس الصايغ أنّ الدائرة ومن خلال الربط مع الأحوال المدنية وكاتب العدل، سيطرت على التجاوزات التي كانت تحصل بموضوع الوكالات الصادرة من داخل المملكة، لافتاً إلى أنّ التجاوزات في الوكالات تحدث بالوكالات الصادرة من خارج المملكة. ودعا في هذا الإطار هيئة النزاهة ومكافحة الفساد إلى مساعدة دائرة الأراضي والمساحة في الربط مع الجهات ذات العلاقة عند إصدار الوكالات والتحقق من العقار المعني بالوكالة، لا سيّما أنّ الدائرة توفر خدمة إصدار سند التسجيل ومخطط الأراضي إلكترونياً. وأكد المهندس الصايغ أنه وحفاظاً على حقوق الأردنيين وخصوصاً المغتربين، فإنّ الدائرة تبلغ صاحب العقار عن أي حركة تتم على عقاره بإرسال رسالة نصية، منوهاً إلى أنّ اتصالاتٍ من أصحاب عقاراتٍ مقيمين خارج الأردن تلقوا رسالةً بوقوع إجراءٍ يتعلق بعقاراتهم، ما أدى إلى إحباط عمليات تحايلٍ تتصل بعقاراتهم. وجرى حوارٌ بين المدراء والمسؤولين في دائرة الأراضي ورئيس وأعضاء هيئة النزاهة ومكافحة الفساد ومدراءها، أجابوا فيه على الاستفسارات وقدموا



الإيضاحات حول عدد من القضايا التي طرحها المشاركون.

بترا/ ٩ أيلول

زيارة معالي وزير المالية لدائرة الأراضي والمساحة

تفقد وزير المالية الدكتور عز الدين كناكرية خلال زيارته دائرة الأراضي والمساحة، إجراءات العمل ومراحل سيره في الدائرة، حيث أبدى ارتياحه وتقديره للجهود التي تبذلها الدائرة، ولدورها الحيوي في تشجيع الاستثمار وما يتطلبه ذلك من تسهيل وتبسيط الاجراءات.

وأثنى على مستوى الخدمات التي تقدمها الدائرة وبشكلٍ يُلبّي طموح متلقي الخدمة، مشيداً في الوقت ذاته، بالإنجازات التي حققتها دائرة الأراضي والمساحة في تطوير وتحديث العمل والخدمات الالكترونية بما ينسجم مع التوجهات الحكومية في هذا المجال.

وأكد الوزير كناكرية ضرورة المراجعة الشاملة لإجراءات دائرة الأراضي والمساحة وتقييمها بشكلٍ مستمر، للوقوف على مواطن الخلل، ومواصلة عمليات التطوير والتحديث، ودعوة المواطنين ومتلقي الخدمة لتقديم مقترحاتهم بهذا الخصوص.

وأشار الدكتور كناكرية، خلال ترؤسه اجتماعاً ضم مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ ومدراء

المديريات، إلى أهمية تشجيع الاستثمار وتقديم التسهيلات للمواطنين، داعياً إلى مواصلة الجهود وتقديم الدعم المستمر لتعزيز جهود الدائرة لتحقيق المزيد من الإنجازات، وضرورة العمل بروح الفريق الواحد لتعزيز نقاط القوة وخلق مزيدٍ من الفرص.



وأضاف الدكتور كناكرية، أنه سيستمر بعمل الجولات الميدانية لمختلف مديريات التسجيل لتلمّس احتياجاتها من عمليات التطوير والتحديث، بما يضمن مواصلة مسيرة التميز والعطاء لهذه الدائرة العريقة.



واستعرض مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس الصايغ الخدمات المقدمة من دائرة الأراضي والمساحة، خصوصاً الالكترونية، ومنها إصدار مخطط وإخراج قيد (سند تسجيل)، حيث توفر هذه الخدمة قناةً إلكترونية لمتلقي الخدمة لإصدار سند التسجيل للأموال غير المنقولة (العقارات) أو إصدار مخطط أو فهرس أراضٍ، أو إحداثيات، والدفع إلكترونياً، وتحديد طريقة استلام المعاملة، إما عن طريق شركات التوصيل وإما عن طريق الاستلام الشخصي.

وبيّن أنّ بإمكان المستخدم الحصول على الخدمة من خلال دخوله إلى موقع دائرة الأراضي والمساحة (www.dls.gov.jo)، والنقر على أيقونة الخدمات الالكترونية وإنشاء حساب جديد، ومن ثم بدء استخدام الخدمات الالكترونية بعد تفعيل الحساب من قبل دائرة الأراضي والمساحة.

وأشار المهندس الصايغ إلى أنّ الدائرة وصلت إلى مكانة مرموقة على المستويين الإقليمي والدولي، حيث تقدمت الدائرة (24) مركزاً في تسجيل الملكية العقارية بتقرير ممارسة أنشطة الأعمال، والذي أصدره البنك الدولي خلال عام 2017.

وشملت الزيارة جولةً على مختلف مديريات الدائرة، مشروح المحطات الالكترونية، مديرية الحاسوب وقسم تسهيل الاستثمار.

بترا / ٢٨ آب

الأراضي والمساحة تختتم مشروعاً لرقمنة الأرشفة



اختتمت دائرة الأراضي والمساحة مشروع الأرشفة الرقمي في الأردن الذي مولته هيئة الأراضي والخرائط الهولندية واستمر تنفيذه مدة (18) شهراً.

وقال مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، أن المشروع حقق العديد من النتائج وأهمها كيفية حماية الأرشفة الحالي للدائرة من خرائط وعقود، وتحسين جودته، وإدخال الأرشفة الرقمي في أعمال الدائرة داخلياً وخارجياً.

وأضاف أن تنفيذ المشروع تمخض عن وضع خارطة طريق تضبط وتحكم تسلسل عملية الأرشفة الالكترونية وعمل وأنشطة دائرة الأراضي، والتي ستختار

منطقةً ريادية لبدء تنفيذ الخارطة لعمل متكاملٍ لأرشفة وثائق وعمليات الأراضي فيها، بعد توفير وتسخير الموارد البشرية والمالية لذلك.

ولفت إلى أن الدائرة وبالتعاون مع الجهات المعنية، ومنها الهولندية، ستنظم منتدى لإدارة الأراضي الحديثة في عمان العام المقبل للوقوف على تحديات قطاع الأراضي في الوطن العربي، بحيث ينتج عنه إعلان عمان لوضع مرتكزات لمواجهة هذه التحديات.

وأكد أن أثر مشروع الأرشفة سينعكس على مستوى الخدمة التي تقدمها الدائرة للمواطنين والمستثمرين على السواء، معرباً عن تقديره لمستوى الدعم والالتزام الذي قدمه فريق العمل على المشروع، من الجانبان الهولندي والأردني.



ومن أبرز المكتسبات التي حققها مشروع الأرشفة الرقمية تحقيق رؤية جلالة الملك عبدالله الثاني بالتوجه نحو حكومة لا ورقية عام 2020، والاطلاع على التجربة الهولندية في مجال الأرشفة، وحماية الأرشيف الرقمي، وتعزيز الوعي بأهمية جودة المنتج الرقمي في دائرة الأراضي والمساحة والعمل على تحسينه، وتقدير مستوى قدرات الدائرة في استعمال التكنولوجيا والأرشيف الرقمي مقارنةً مع الدول العربية والعالمية، والعمل على إدخال الأرشيف الرقمي في سير الأعمال الداخلي والخارجي للأراضي. وأعرب السكرتير

الأول للتطوير الاقتصادي بالسفارة الهولندية في عمان، سفين فان دين بيرغ، عن تفهم المملكة الهولندية للصعوبات التي تواجه الأردن في المرحلة الحالية، مؤكداً سعي بلاده لدعم مساعي الأردن التطويرية للانتقال للقرن الواحد والعشرين من خلال تبني منظوماتٍ حديثةٍ لإدارة الأراضي، واكتساب المعرفة.

وقالت مديرة منطقة الشرق الأوسط وآسيا في هيئة السجلات العقارية والخرائط الهولندية (كاداستر) سوزان فاكمان، أن دائرة الأراضي والمساحة على أعتاب اختراق حاجزٍ كبيرٍ نحو التحديث، معربةً عن تطلعها لتعزيز الشراكة مع دائرة الأراضي عن طريق تقديم دعمٍ تقنيٍّ وهيكلٍ متخصص. بترا / ٢٨ آب

افتتاح مكتب أراضي الزعتري والمنشية

افتتح مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ وأثناء جولته الميدانية الأسبوعية، مكتب أراضي بلدية الزعتري والمنشية في البادية الشمالية، بحضور رئيس البلدية وأعضاء اللامركزية، بالإضافة إلى عددٍ من وجهاء وشيوخ المنطقة وجمعيات لجان المرأة.

وقال المهندس الصايغ، في بيانٍ أصدرته الدائرة، أنه تنفيذاً للرؤى الملكية السامية بالوصول إلى المواطنين بمختلف مناطق سكنهم، جاءت فكرة إنشاء مثل هذه المكاتب، وانطلاقاً من رؤية ورسالة الدائرة في تقديم الخدمة الأمثل للمواطنين، والتي تسعى إليها من خلال تبنيها لعددٍ من المشروعات والمبادرات الجديدة، وأنّ منظومة العمل التي تسود، والتشاركية مع مختلف القطاعات، تهدف إلى خدمة المواطنين والتسهيل عليهم قدر المستطاع. ولفت إلى أن دائرة الأراضي والمساحة لديها هدفٌ استراتيجيٌّ يلتقي مع الأهداف الوطنية لخدمة المواطنين.

ودار نقاشٌ مع الحضور، أجاب فيه المدير العام على الأسئلة والاستفسارات وتسجيل الملاحظات بهدف متابعتها.

يُذكر أنّ مكتب الأراضي الذي تم افتتاحه يخدم شريحةً واسعةً، ويضم حوالي (45) قريةً في محافظة المفرق، ويقدم خدمة إصدار سند التسجيل ومخطط الأراضي بحيث يسهل ويوفر على المواطنين عناء التنقل والوقت والجهد. هذا ويذكر أنّ مكتب أراضي الزعتري والمنشية ضمن سلسلة مكاتب تم افتتاحها في المناطق التي يعاني فيها المواطنون من مشقة السفر، والعمل جارٍ لإنشاء مكاتب أخرى.

بترا / ٨ آب



اجتماع اللجنة التنفيذية لإدارة المخاطر

عُقد اجتماع اللجنة التنفيذية لإدارة المخاطر في وزارة المالية برئاسة عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ ، وبحضور مساعد المدير العام السيد محمد الصوافين، ومستشار وزير المالية وممثلين عن وزارة المالية والدوائر التابعة لها، بالإضافة الى ريشارد لالبرت وكيلي كونورز وريا كومار من مشروع إصلاح وإدارة المالية والسيد رمزي ساببلا من الوكالة الأمريكية للتنمية.



حيث أفتتح عطوفة المدير العام الاجتماع بكلمة ترحيبية، وبعدها استمع إلى ملخصٍ عن الدورات التدريبية لإدارة المخاطر في دائرة الأراضي والمساحة .

وتحدّث مساعد المدير العام السيد محمد الصوافين عن آخر مستجدات سير عمل فريق إدارة المخاطر، وإطلاع اللجنة على النتائج الأولية لتقييم عمل باقي الدوائر في وزارة المالية.

هذا ويُذكر أنّه في ظل الوضع الراهن والمتغيرات المتسارعة على الساحة العالمية والمحلية، وتعدّد وتشعب المتغيرات والعوامل التي تؤثر على دوائر القطاع العام، جاءت أهمية إدارة المخاطر بحيث تشكل جزءاً أساسياً في الإدارة الاستراتيجية لأي دائرة، وتتضمن الإجراءات التي تتبعها الدائرة بشكلٍ منظمٍ لمواجهة الأخطار المصاحبة لأنشطتها.



لقاءات عطوفة المدير العام الميدانية

أكد عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ على أهمية تكثيف الزيارات الميدانية إلى مختلف مديريات التسجيل ومكاتب الدائرة المنتشرة في كافة مناطق ومحافظات المملكة، بهدف التواصل مع المواطنين، والتعرف عن كثب على احتياجاتهم ومطالبهم واقتراحاتهم، والاطلاع على سير العمل في المديريات، ومتابعة البرامج والخطط التي تنفذها الدائرة وخصوصاً برنامج مشروع الخدمات الالكترونية وضبط النفقات.

تصريحات الصايغ جاءت عقب الانتهاء من زيارة ميدانية لمديرية تسجيل أراضي بني كنانة، ومكتب وادي الحجر، ومديرية تسجيل أراضي المفرق، حيث اطلع عطوفة المدير العام يرافقه مدير مديرية شؤون التسجيل السيد محمد أبو سويلم على واقع وآلية سير العمل في هذه المديريات، واستمع إلى أهم التحديات التي تواجه الموظفين، وأبدى اهتمامه بتذليل مختلف المشكلات والصعاب التي تواجههم، مما ينعكس إيجاباً في تحسين ورفع مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين، مؤكداً تقديره واعتزازه بجهود جميع الموظفين في شتى مواقع العمل.

واستمع عطوفة المدير العام إلى مطالب المواطنين والمكاتب العقارية، وأجاب على الاستفسارات والأسئلة، وتسجيل الملاحظات والاقتراحات بهدف متابعتها.



وفي ذات السياق فإن هذه الزيارة تأتي ضمن سلسلة لقاءات أسبوعية مجدولة يقوم بها عطوفة المدير العام على مديريات التسجيل في كافة أنحاء المملكة، بالإضافة إلى مكاتب الدائرة المنتشرة في مختلف البلديات وأمانة عمان الكبرى.

بحث قضايا المستثمرين في قطاع الإسكان خلال اجتماع في مديرية تسجيل العقبة

عُقد اجتماع من أجل مناقشة قضايا المستثمرين في قطاع الإسكان وواقع القطاع العقاري والخدمات الإلكترونية في مديرية تسجيل أراضي العقبة، بحضور خبراء من USAID، ومستثمري قطاع الإسكان في العقبة، ومدير مديرية تسجيل أراضي العقبة.

وتأتي هذه الخطوة استمراراً للنهج الذي اتخذته دائرة الأراضي والمساحة في تعزيز التشاركية مع جميع القطاعات والبحث في سبل تطوير الخدمة المقدمة .



حيث أشاد خبراء USAID والحضور بجهود الدائرة والتزامها بتشجيع الاستثمار بهدف خدمة أغراض التنمية الاقتصادية الشاملة والمستدامة، كما وشكر الحضور مديرية تسجيل أراضي العقبة على جهودهم في إنجاح هذا الاجتماع .

وفي ذات السياق، وبناءً على توجيهات من عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، تم تفعيل جميع قنوات الاتصال والتواصل مع المستثمرين بشكل خاص، ومتلقي الخدمة بشكل عام، والوقوف على احتياجاتهم واقتراحاتهم واستفساراتهم، حيث يوجد قسم متخصص للاستثمار في الدائرة، من أجل توفير المناخ الاستثماري الأمثل في القطاع العقاري.



هذا ويذكر أنّ الأردن تقدّم في نهاية العام الماضي (24) درجة على مؤشر تسجيل الملكية ضمن تقرير ممارسة أنشطة الأعمال Doing Business لعام 2018، الذي أصدره البنك الدولي مؤخراً، وجاء ذلك بسبب التحسن الكبير والملاحظ في مجال تسجيل الملكية العقارية.

إجتماع لجنة التخطيط والتنسيق



ترأس عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ إجتماع لجنة التخطيط والتنسيق لمناقشة موازنة الدائرة لعام 2019 والتأشيري للأعوام 2020-2021.

حيث أكد الصايغ على ضرورة ضبط النفقات وتخفيضها في ظل الظروف الاقتصادية الراهنة، وذلك بربط وتضمين أرقام الموازنة مع الأهداف الوطنية والخطط الاستراتيجية، وشدد أيضاً على أهمية توحيد الجهود وزيادة مستوى التنسيق والتعاون المستمرين.

وفي نفس السياق تم مناقشة مجموع الرواتب والأجور، المكافآت، مجموع النفقات التشغيلية، موازنة المشاريع، والنفقات الرأسمالية، وانبثق عن هذا الاجتماع تشكيل لجنة

مالية تقوم بإعداد الدراسات وعمل التوصيات لاعتماد مشروع موازنة الدائرة لعام 2019.



هذا ويُذكر أنّ من أهم مشاريع دائرة الأراضي والمساحة، وعلى رأس أولوياتها مشروع المرحلة الثالثة من الخدمات الالكترونية، والتي باشرت الدائرة في العمل عليه، وخصوصاً بعد الانتهاء من المرحلة الأولى والثانية من مشروع الخدمات الالكترونية والتي أطلقت الدائرة فيها خمس خدماتٍ إلكترونيةٍ منذ مطلع العام الحالي.

دائرة الأراضي والمساحة ... ومسؤوليتها الاجتماعية

توجيهات من عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة بتوفير كراسٍ متحركة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة، وذلك ضمن مسؤولية الدائرة الاجتماعي.

أكد عطوفة المدير العام المهندس معين الصايغ في تصريحٍ للقسم الإعلامي أنّ مساهمة الدائرة بتوفير الكراسي المتحركة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة، وبالأخص من ذوي الإعاقة الحركية، أمرٌ ذو أهميةٍ ناتجةٍ عن المسؤولية والحس الاجتماعي، من أجل إزالة كافة المعوقات التي تحول دون تقديم الخدمة لهذه الفئة المهمة في المجتمع.

وأضاف الصايغ أنّ دائرة الأراضي والمساحة تعمل وفق محركاتٍ استراتيجيةٍ للنمو الاقتصادي، تتمثل بالعمل على رفع كفاءة إجراءات العمل وضبط جودة الخدمة، وتطوير نظم إدارة المعلومات والخدمات الالكترونية، مما ينعكس إيجاباً على تعزيز الاستثمار في القطاع العقاري، بالإضافة إلى تعزيز دور الدائرة الريادي في التنمية المجتمعية من خلال استراتيجية المسؤولية الاجتماعية لدائرة الأراضي والمساحة.

هذا ويُذكر أنّ المباني التي جُهّزت حديثاً لبعض المديريات تستطيع توفير هذه الخدمة، أمّا المباني القديمة التي لا تتوفر فيها هذه الخدمة فهي ضمن أولويات الدائرة في المستقبل القريب.



دائرة الأراضي تتوشح بالأعلام....والصايغ يُكرّم العمال

نظّمت دائرة الأراضي والمساحة احتفاليةً بمناسبة اليوم العالمي للعمال، حيث كرم عطوفة المدير العام المهندس معين الصايغ العمال في لفتة رائعة وجميلة، وعبر عن مدى سعادته في هذا اليوم، وعن ومدى اعتزازة وثقته بجميع العاملين في الدائرة.

العام جميع عمال الوطن في
وقال: "منكم نستمد العزيمة ونشحن
الصعاب، ومعكم ماضون لمزيد من
ومزيد من الإنجازات في هذا الوطن
صاحب الراية الهاشمية جلالة
الثاني ابن الحسين حفظه الله
وإياكم جميعاً، وكل عام والوطن
بألف خير"



وهنا عطوفة المدير
مختلف مواقعهم
الهمم ونذل
حبّات العرق،
العزیز تحت ظل
الملك عبدالله
ورعاه، ووقفنا الله
وقائد الوطن وأنتم

أسرة دائرة الأراضي والمساحة تتقدّم بخالص التهنئة والتبريك إلى جميع عمال الوطن بمناسبة يوم العمال العالمي.

« كل عام وأنتم بخير »

دائرة الأراضي تعقد دورة التقدير والتسجيل العقاري لنقابة أصحاب المكاتب العقارية

تحت رعاية معالي الدكتور حاتم الحلواني وزير الصناعة والتجارة الأسبق، وبحضور مدير الموارد البشرية السيد محمد الغرابية مندوباً عن عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة، ونقيب أصحاب المكاتب العقارية السيد خليل النعيمات، تم إفتتاح دورة التقدير والتسجيل العقاري في دائرة الأراضي والمساحة.

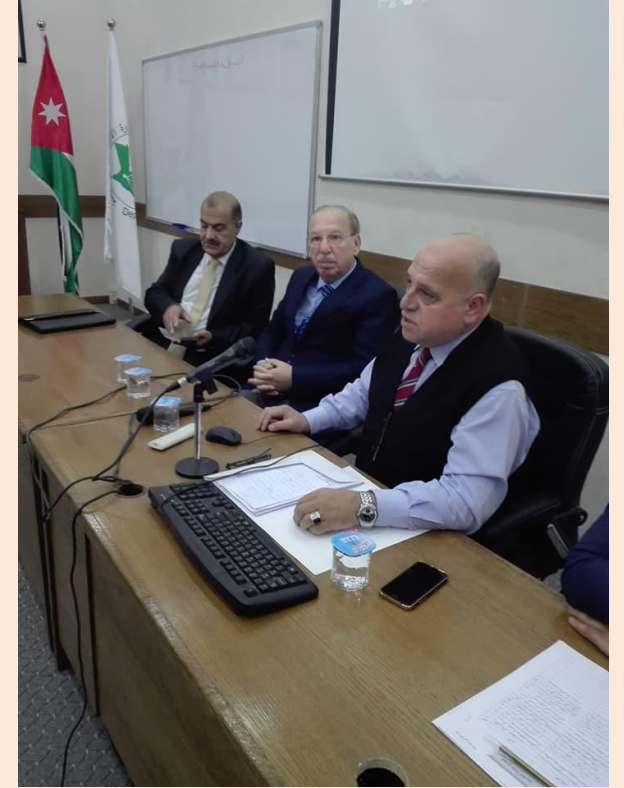
حيث تم تخصيص هذه الدورة وبإشراف مدربين من الدائرة لنقابة أصحاب المكاتب العقارية، ولمدة أسبوعٍ؛ بهدف التعريف بآلية سير المعاملات وأنواعها والأوراق المطلوبة والاجراءات، والاطلاع على الأسس التي تقوم عليها عملية التقدير العقاري في الدائرة.

وثمن معالي الدكتور حاتم الحلواني جهود دائرة الأراضي والمساحة ممثلة بعطوفة المدير العام المهندس معين الصايغ، وأهمية دورها في عقد مثل هذه الدورات.

ورحب نقيب أصحاب المكاتب العقارية بمعالي الدكتور الحلواني وشكر دائرة الأراضي والمساحة على هذا التعاون المثمر.

وأضاف الغرابية مندوب عطوفة المدير العام بعد أن رحب بمعالي الدكتور الحلواني والمشاركين، أنّ هذه الدورة هي إحدى ثمار التعاون المشترك بين الدائرة والنقابة، ومن أهدافها الوصول إلى تفاهم مشتركٍ لعملية التقدير العقاري، والأسس التي تقوم عليها.

هذا ويُذكر أنّ دائرة الأراضي والمساحة، وبتوجيهاتٍ من عطوفة المدير العام المهندس معين الصايغ تسخر كافة الإمكانيات والجهود لجميع مؤسسات المجتمع المحلي، وتعمل على تفعيل قنوات الاتصال والتواصل مع متلقي الخدمة، بهدف ترسيخ وتعزيز مبدأ التشاركية؛ لما له من أثرٍ إيجابي في تطوير واقع القطاع العقاري في المملكة.



دائرة الأراضي والمساحة تعقد دورة تدريب المدربين

نظمت دائرة الأراضي والمساحة دورة تدريبية لتدريب المدربين، استمرت خمسة أيام، وبحضور متدربين من مختلف مديريات التسجيل ومركز الدائرة. ويهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تهيئة المشاركين ورفع قدراتهم؛ لتمكينهم من إدارة العملية التدريبية بسهولة ويسر، وإجادة التدريب بكل احترافية واقتدار.

وأشار المدرب المهندس مازن بدوان أن الدورة سعت إلى صقل شخصية المتدرب في مجال القدرات، وتطوير المهارات؛



ليكون منتجاً وقادراً على التعامل مع الظروف المختلفة في مجال الأعمال وتنفيذ المهام. حيث تضمن البرنامج دروساً ومحاضرات حول التدريب الفعال والمدرّب الفعال، إضافةً إلى الأنشطة الخاصة بالمدربين، العرض والتقديم، اتصال المدرب بالمشاركين، تقييم التدريب وإجراء تطبيقات وجلسات عمل متنوعة واختبار القدرات لدى المتدربين.

وأثنى المشاركون في الدورة على الجهود المبذولة من الإدارة، ممثلةً بعطوفة المدير العام المهندس معين الصايغ على الجهود المبذولة في توفير كوادر وبرامج تدريبية مميزة

وضروريةً تلبي طموح واحتياجات الموظفين في مراكز عملهم، مما ينعكس إيجاباً على الموظفين و متلقي الخدمة .



عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ ضيف حلقة برنامج (سمعنا صوتك)

استضاف برنامج (سمعنا صوتك) على أثر إذاعة هوا عمان، يُقدّمه الإعلامي السيد فادي القدومي، عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، حيث استمع عطوفته لملاحظات واقتراحات المواطنين، وأجاب على استفساراتهم، وتحدّث عن الخدمات الالكترونية الجديدة التي أنجزتها الدائرة والتي سوف بدأ العمل بها اعتباراً من تاريخ 1-4-2018، إضافةً إلى الخدمات التي أطلقت مطلع عام 2019.

... تمت إضافة 3 صور جديدة بواسطة راديو
هوا عمان 105.9.
٢٤ مارس، الساعة ٢:٢٣ م •

الان معكم برنامج سمعنا صوتك بحضور الكادر التنفيذي
لأمانة عمان للاستماع لملاحظات المواطنين، يقدمه الزميل
فادي القدومي.
ضيف حلقتنا لليوم المهندس معين الصايغ مدير دائرة
الأراضي والمساحة.



عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ ضيف برنامج حصاد الأسبوع



كان عطوفة المدير العام ضيف برنامج حصاد الأسبوع، الذي يُعرض على شاشة التلفزيون الأردني، والذي يُقدمه الإعلامي السيد فوزان العبدلات، حيث تخلّل البرنامج إتصالاً هاتفياً مع عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، للحديث عن إنجازات الدائرة للمرحلة الثانية من مشروع الخدمات الالكترونية، والتي تمّ إطلاقها يوم الأحد 1-4-2018، وأيضاً للحديث عن آخر المستجدات في القطاع العقاري.

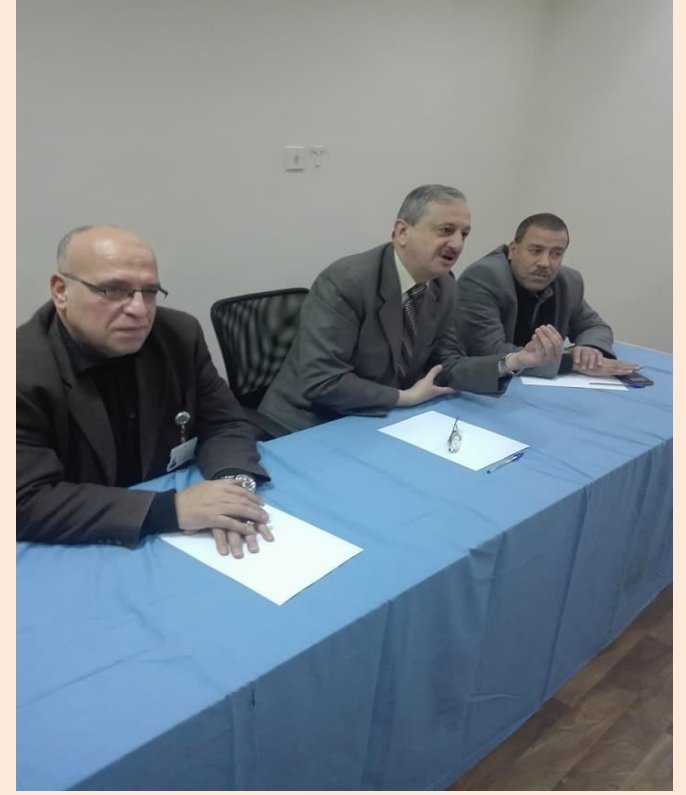
دورة لغة الإشارة

برعاية عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، وبحضور المدير التنفيذي في أمانة عمان الكبرى المهندس عبدالرؤوف الروابدة، وبالتعاون مع وحدة ذوي الإعاقات في أمانة عمان الكبرى، تمّ إفتتاح دورة لغة الإشارة في مركز وادي الحدادة، حيث تمّ تخصيص هذه الدورة لموظفي دائرة الأراضي والمساحة بهدف تأهيل وتدريب الموظفين على التعامل مع الأشخاص ذوي الإعاقة ومساعدتهم والوقوف على تلبية احتياجاتهم. وتأتي هذه الخطوة المهمة تجسيدا لدور الدائرة في الخدمة والمسؤولية المجتمعية مع أهم شرائح المجتمع.

وتمنّى عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة جهود أمانة عمان الكبرى ممثلةً بمعالّي أمين عمان الدكتور يوسف الشواربة في عقد مثل هذه الدورات التي تساهم في تحقيق التنمية المجتمعية لكافة الفئات، والتي تعكس أيضاً أهمية التعاون المستمر والتشاركية المثمرة بين الدائرة وأمانة عمان الكبرى.

وأثنى المهندس عبد الرؤوف الروابدة على جهود دائرة الأراضي والمساحة والتي كانت من أوائل الدوائر والمؤسسات التي حرصت على تخصيص دورةٍ شاملةٍ لموظفيها في لغة الإشارة.

هذا ويُذكر أنّ دورة لغة الإشارة هي من الدورات المتخصصة لوحدة ذوي الإعاقة التابع لأمانة عمان الكبرى، وتهدف إلى التسهيل على الأشخاص ذوي الإعاقة للإندماج في المجتمع ومؤسساته.



مكتب أراضي بلدية الخالدية يباشر عمله

باشر مكتب أراضي البلدية عمله صباح يوم الخميس الموافق 2018/2/15 في بلدية الخالدية، حيث تمّ تفعيل الخدمة لتلبي حاجات المواطنين للاستفادة من الخدمات

التالية:

١- استخراج سندات التسجيل (القوشان).

٢- استخراج مخطط أرضٍ.

٣- تحديد الاحداثيات

وجاءت هذه الخطوة للتسهيل على المواطنين من عناء السفر، وتقليل الوقت والجهد. وقد أبدى المواطنون سعادتهم جرّاء هذا الإنجاز الذي يُضاف إلى إنجازات دائرة الأراضي والمساحة؛ لسعيها الدائم للوصول إلى المواطن أينما كان والوقوف على احتياجاته. وسيكون هناك تعاونٌ دائمٌ ومستمرٌ بين الجانبين للارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.



لجنة إدارة المخاطر ... تعقد اجتماعها الثاني

عقدت لجنة إدارة المخاطر في وزارة المالية والدوائر التابعة لها، اجتماعها الثاني في دائرة الأراضي

والمساحة، حيث تناول الجهود المبذولة في توحيد إدارة ومعالجة المخاطر وانعكاساتها. وقد ترأس الاجتماع

عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة

المهندس معين الصايغ بحضور الخبراء

الأمريكيين من وكالة التنمية الأمريكية (

USAID)، والمدراء المعنيون في وزارة المالية

والدوائر التابعة لها.

وخلُص الاجتماع إلى وضع خارطة طريق

أوليّة لتوحيد إدارة المخاطر في وزارة المالية والدوائر التابعة لها.



الأدلة الجرمية وكشف التزييف والتزوير

اختتمت فعاليات الدورة التدريبية التي نظمتها دائرة الأراضي والمساحة بالتعاون مع مديرية الأمن العام بعنوان: الأدلة الجرمية وكشف التزييف والتزوير، بحضور (30) مشاركاً من الدائرة، وبإشراف مدربين من إدارة المختبرات والأدلة الجرمية، حيث استمر البرنامج لمدة (5) أيام عمل، وبمعدل (25) ساعة تدريبية.

تهدف هذه الدورة الى التعريف بجريمة التزوير، أنواعها، وأساليب كشفها، بالإضافة إلى التعرف على الوثائق الرسمية وطرق حمايتها من التزوير، واعتمد أسلوب التدريب على المحاضرات العلمية والتدريب العملي وبطرق متطورة وحديثة، كما وتهدف أيضاً إلى تأهيل الموظفين وتدريبهم على كشف أي نوعٍ من أنواع التزييف أو التزوير.

وأكد الصايغ على أهمية تكاتف الجميع، واتخاذ كافة الاجراءات والسبل اللازمة للقضاء والحد من التزييف والتزوير، كما وشكر إدارة المختبرات والأدلة الجرمية ودورها في التدريب والتوعية، واكتشاف الجرائم، وشكر أيضاً مديرية الأمن العام على تعاونهم المستمر وأثنى على جهودهم ودعمهم المتواصل.

وصرح عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ للقسم الإعلامي بعد اختتام البرنامج التدريبي على أهمية هذه الدورة انطلاقاً من رسالة الدائرة في تثبيت حق ملكية الأموال غير المنقولة وتوثيقه والمحافظة عليه، وأن هذه الدورة جاءت تعزيزاً للنهج الذي اتخذته الدائرة في ترسيخ مبدأ التشاركية مع جميع القطاعات.



عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ ضيف برنامج حصاد الأسبوع

برنامج حصاد الأسبوع، الذي يعرض على شاشة التلفزيون الأردني تضمّن اتصالاً هاتفياً مع عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة المهندس معين الصايغ، للحديث عن مشاركة الوفد الأردني في المؤتمر العربي الأول لإدارة الأراضي والعقارات، الذي عُقد في دبي، حيث تمّ تكريم الأردن بسبب تقدّمه (24) درجة على مؤشر تسجيل الملكية، ضمن تقرير ممارسة أنشطة الأعمال (Doing Business-2018) الذي أصدره البنك الدولي مؤخراً، وللحديث أيضاً عن آخر المستجدات في القطاع العقاري.



يوم المرأة العالمي



"المرأة الأردنية هي عماد مجتمعنا، ولولا عطاؤها الممتد وما تبذله من جهدٍ وعملٍ، وصبرٍ وتضحيات، ما كانت أسرتنا الأردنية ستتمو وتزدهر. حفظها الله للأردن وكل أبنائه، وكل عام وسيدات وطننا بألف خير" «جلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين».

في لفنةٍ رائعةٍ من دائرة
الأراضي والمساحة، ممثلةً
بعطوفة المدير العام، وتكريماً
للمرأة في يومها، وإيماناً بقدرة
المرأة على تولي أمور القيادة
في كافة المواقع، تمّ الإيعاز
بتسليم كافة المهام القيادية في
مديريات المركز للموظفات في

هذا اليوم، في بادرةٍ جميلةٍ تركت أثراً طيباً ومحفزاً.



دائرة الأراضي والمساحة تنظم حملة للتبرع بالدم

نظمت دائرة الأراضي والمساحة حملة تبرع بالدم لموظفيها بالتعاون مع بنك الدم. وتأتي هذه الحملة لتعزيز دور الدائرة وموظفيها تجاه المجتمع المحلي؛ ليكون متماشياً مع الدور

الإنساني والمسؤولية المجتمعية،
لمساعدة المرضى والمستشفيات
التي تحتاج للكثير من وحدات
الدم، وضمن إطار شراكتها
وتعاونها المستمر مع المؤسسات
الوطنية.

حيث شهدت الحملة إقبالاً ملحوظاً
من موظفي الدائرة؛ ترسيخاً لهذه
الرسالة الإنسانية.

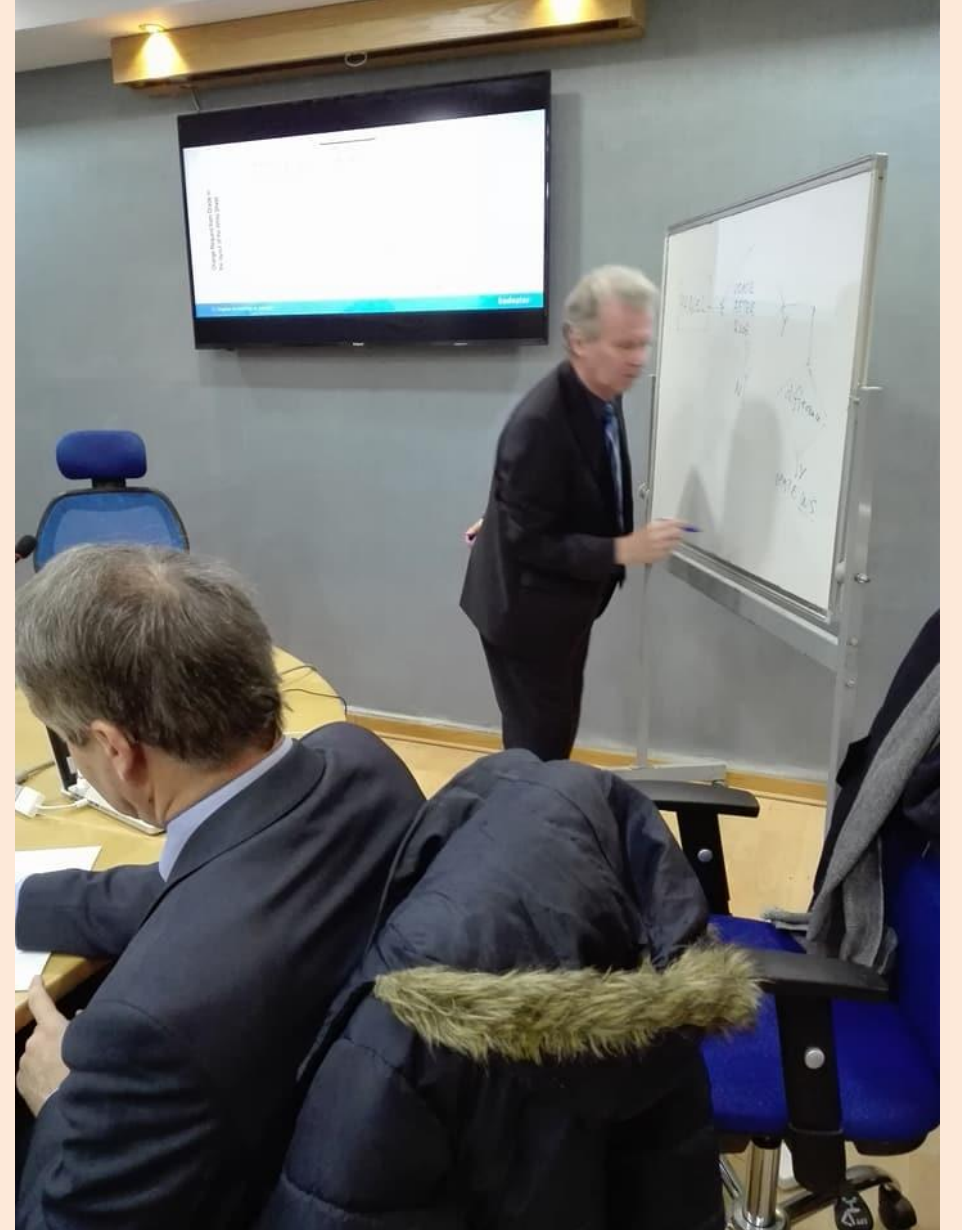


مشروع الأرشفة الرقمية

نظمت دائرة الأراضي والمساحة ورشة عمل بالتعاون مع دائرة الأراضي الهولندية (كاداستر) حملت عنوان: مشروع الأرشفة الرقمية، بحضور عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة، الخبراء الهولنديين وعدد من المعنيين في الدائرة.

وتهدف هذه الورشة إلى وضع خارطة الطريق لأرشفة الصحيفة البيضاء، والتي تُعتبر أهم وثيقة في دائرة الأراضي والمساحة.

وتأتي هذه الخطوة تنفيذاً للتوجهات الملكية السامية نحو حكومة لا ورقية، وسعياً من الدائرة في اختصار الوقت والجهد، والتسريع في إنجاز المعاملات، ورفع مستوى المصداقية والأمان للسجل العقاري، بشكل يلبي طموح متلقي الخدمة.



جائزة الخدمة الحكومية المتميزة

نظمت دائرة الأراضي والمساحة، وبحضور السيد مساعد المدير العام الأستاذ محمد الصوافين، ورشة عمل، تناولت مفهوم وأهمية جائزة الخدمة الحكومية المتميزة ومؤشرات أداء القياس. حيث تم تشكيل فريق عمل للجائزة، يرأسه مدير الرقابة السيد جهاد غزوان، وعضوية عدد من الزملاء والزميلات.

وتأتي هذه الخطوة تنفيذاً لتوجهات الدائرة، وسعيًا منها لتقديم خدمة حكومية متميزة تلبي طموح متلقي الخدمة.

مصطلحاتٌ مساحيّةٌ وتسجيليّةٌ

- **إخراج قيد:** وثيقة تتضمن كافة المعلومات الموجودة في القيد الأصلي، ويكتب عليها إسم المالك لقطعة ما، مع وصف القطعة والمساحة إن وجدت، وأي معلومات أخرى كنوع الأرض وسنة تسجيلها (وهو يقوم مقام سند التسجيل الذي يصدر مرةً واحدة).
- **استماع إقرار البيع أثناء أعمال التسوية:** تلاوة مضمون عقد البيع على المتعاقدين أو وكيليهما بموجب وكالةٍ عدلية معتمدةٍ، ويشمل العقد رقم القطعة والحوض واسم القرية وعدد الحصص المباعة، كما يتضمن الإقرار بقبض الثمن وبأن هذا العقد قابل للفسخ من قبل قاضي محكمة التسوية.
- **الاستملاك:** نزع ملكية عقارٍ من مالكه، أو حق التصرف أو الانتفاع به أو الارتفاق عليه بمقتضى أحكام هذا القانون شريطة دفع التعويضات.
- **إعادة التسجيل:** عبارة عن نوعين من المعاملات:
 - أولاً: نتيجة موافقة الدائن بإعادة تسجيل العقار باسم المدين أو الكفيل.
 - ثانياً: نتيجة حكم محكمة مكتسب الدرجة القطعية (شفعة أو أولوية أو إبطال أية معاملة تسجيل تم تنفيذها على صحيفة السجل العقاري).
- **إفراز الشق والطوابق:** تقسيم العقار المقام على قطعة ما، وتبقى القطعة أقساماً مشتركة لجميع مالكي العقار في حال اكتمال البناء، أما في حالة عدم اكتمال البناء فتبقى الحصص مسجلة بنسبة حصص المالكين.
- **إفراز الجمع:** أحد أنواع الإفراز الرضائي، ويُعرف بإفراز المناقلة، ويتم في حالة تعدد أماكن القطع حتى لو كانت في عدة أحواض أو عدة قرى ويملكها نفس المالكين الراغبين في جمع أملاكهم.
- **الامتياز:** حقٌ عينيٌّ تابع، يُحوّل الدائن أسبقية اقتضاء حقه مراعاة لصفته ويتقرر بنص القانون.
- **الانتفاع:** حقٌ عينيٌّ للمنتفع باستعمال عين تخص الغير واستغلالها ما دامت قائمة على حالها وإن لم تكن رقبتها مملوكة للمنتفع.
- **أملاك الدولة:** الأموال غير المنقولة المسجلة باسم الخزينة أصالة أو بالنيابة عن لهم منفعة فيها، أو المقيدة في سجل المحلولات، وأية أراضٍ وأملاكٍ أخرى للدولة وإن لم يجر تسجيلها، بما في ذلك الأراضي الموات، ويُستثنى مما تقدّم الأراضي الحرجية المنوط أمر المحافظة عليها بدائرة الحراج (المادة الثانية من قانون المحافظة على أراضي وأملاك الدولة رقم 14 لسنة 1961).

- **الانتقال:** أيلولة المال من المتوفى إلى ورثته حسب أحكام الشريعة.
- **الإيجار :** تملك المؤجر للمستأجر منفعة مقصودة من الشيء المؤجر، لمدة معينة، لقاء عوض معلوم.
- **أمر تصحيح:** أمرٌ بتصحيح مسافة، مساحة، و ربط إحدائيات، اعتماداً على معاملة إفرازٍ أو تقرير كشف التحري عن الحدود أو تقرير كشفٍ من مساح مرخص، وتعديل حد قرية، حوض، أو حي صادرٍ عن المدير العام أو القاضي المختص.
- **البيع:** تملك مالٍ أو حقٍ مالي لقاء عوض.
- **بيان تغيير:** مخطط إفرازي يوضح تغيير المساحات بعد إجراء معاملة الإفراز.
- **التحري (استعلام الملكية):** البحث عن أية أموالٍ غير منقولة باسم الشخص المعني وإصدار قائمةٍ بذلك.
- **التخارج:** تنازل وريثٍ أو أكثر عن حصته من التركة بعد وفاة المورث لوارثٍ آخر أو أكثر بعوض معلوم، ويكون ذلك بموجب حجة حصر الإرث والتخارج الصادرة عن المحاكم الشرعية الإسلامية أو الكنسية.
- **التخصيص:** حق استعمال أية قطعة أرض تعود ملكيتها للحكومة من قبل أية وزارة أو دائرة حكومية أو مؤسسة حكومية لغايات النفع العام وبموافقة اللجنة العليا لأملاك الدولة وبقرار من مجلس الوزراء.
- **التسجيل الجديد:** المعاملات المتعلقة بتسجيل الأموال غير المنقولة التي لم يسبق تسجيلها في دوائر التسجيل.
- **التسوية:** حل النزاعات وتثبيت الملكيات بين المدعين بالملكية، بناءً واستناداً إلى قانون تسوية الأراضي والمياه رقم 40 لسنة 1952 وتعديلاته.
- **التفويض:** تملك مال الخزينة غير المنقول للمواطنين الذين تنطبق عليهم الشروط الواردة في قانون إدارة أملاك الدولة رقم (17) لسنة 1974 وذلك مقابل بدل المثل الذي تقرر له لجنة أملاك الدولة.
- **تنفيذ الدين:** بيع العقار المؤمن للدين بالمزاد العلني حسب قانون وضع الأموال غير المنقولة تأميناً للدين وتعديلاته.
- **التوحيد:** ضم عدة قطع لنفس المالك أو المالكين بهدف التكامل إلى المنفعة المطلوبة على أن تكون الأسماء والحصص في كل قطعة متطابقة.

- **جدول الادعاءات:** جدولٌ ينظمه مأمور التسوية، ويبين فيه أسماء المدعين وحصصهم واسم القرية وأرقام القطع وأوصافها، بالإضافة إلى أرقام الأحواض واللوحات والقيم المقدرة للبناء إن وُجدت على القطعة.
- **جدول الحقوق:** جدولٌ منبثق عن جدول الادعاءات يوقعه مدير عام دائرة الأراضي والمساحة ويصدقه نهائياً قاضي التسوية، ويشتمل على كافة المعلومات المذكورة في جدول الادعاءات.
- **الحجز:** وضع إشارة تُفيد منع التصرف على الأموال غير المنقولة بناءً على طلب الجهات الرسمية.
- **حق الأولوية:** حق الأولوية في الأراضي الأميرية التي جرى فراغها يكون ببديل المثل عند الطلب على الترتيب الآتي:
 - للشريك في الأرض.
 - للخليط.
 - للمحتاج من أهل القرية التي تقع في نطاقها الأرض.
- **الحق المجرد:** هو ارتفاع على عقار لمنفعة عقار مملوك لآخر.
- **حق المساطحة:** حق عيني يعطي صاحبه الحق في إقامة بناءٍ أو غراسٍ على أرض الغير.
- **حق الملكية:** سلطة المالك في أن يتصرف في ملكه تصرفاً مطلقاً عينياً ومنفعةً واستغلالاً.
- **الحقوق العينية الأصلية:** هي الملكية والتصرف والانتفاع والاستعمال والسكنى والسطحية (القرار) والحقوق المجردة والوقف والحكر والإجارتين وخلو الانتفاع.
- **الحقوق العينية التبعية:** هي التوثيقات الثابتة بالرهن التأميني أو الحيازي أو بنص القانون.
- **الحكر:** عقدٌ يكسب المحتكر بمقتضاه حقاً عينياً يخوله الانتفاع بأرضٍ موقوفة، بإقامة مبانٍ عليها أو استعمالها للغراس أو لأي غرضٍ آخر، لا يضر بالوقف، لقاء أجر محدود.
- **الحوالة:** نقل الدين والمطالبة من ذمة المُحيل إلى ذمة المحال عليه.

- **الحيازة:** سيطرة فعلية من الشخص بنفسه أو بواسطة غيره على شيء أو حق يجوز التعامل فيه، ويكسب غير المميز الحيازة عن طريق من ينوب عنه نيابة قانونية، ولا تقوم الحيازة على عمل يأتيه الشخص على أنه مجرد إباحة أو عمل يتحمله الغير على سبيل التسامح.
- **الحيازة الفورية:** وضع يد المستملك على العقار في الحال بعد صدور قرار مجلس الوزراء دون التقيد بالإجراءات المنصوص عليها في قانون الاستملاك، باستثناء الإجراءات المنصوص عليها في المادة (4) من هذا القانون.
- **خلو الانتفاع:** عقد يؤجر به الوقف عيناً، مقابل قدر من المال يُدفع للواقف أو المتولي للاستعانة به على تعمير الوقف مع أجر ثابت لا يقل عن أجر المثل لمدة غير محددة.
- **الرقمنة:** تحويل معلومات الخارطة من الصورة الورقية إلى الصورة الرقمية (على الحاسوب).
- **الرهن التأميني:** عقد به يكسب الدائن على عقارٍ مخصص لوفاء دينه حقا عينياً يكون له بمقتضاه أن يتقدم على الدائنين العاديين والدائنين التاليين له في المرتبة في استيفاء حقه من ثمن ذلك العقار في أي يد يكون.
- **الرهن الحيازي:** هو احتباس مالٍ في يد الدائن أو يد عدل، ضماناً لحقٍ يمكن استيفاؤه منه كله أو بعضه بالتقدم على سائر الدائنين.
- **الشفعة:** هي حق تملك العقار المبيع أو بعضه ولو جبراً على المشتري بما قام عليه من الثمن والنفقات.
- **الشيوع:** مع مراعاة أحكام الحصص الإرثية لكل وارث، إذا تملك اثنان أو أكثر شيئاً بسبب من أسباب التملك دون أن تفرز حصة كلٍ منهم فيه، فهم شركاء على الشيوع وتُحسب حصص كل منهم متساوية إذا لم يقدّم الدليل على غير ذلك.
- **الصحيفة البيضاء:** النسخة المحفوظة في سجل الأموال غير المنقولة في مديريات التسجيل.
- **الصحيفة الحمراء الجديدة:** نسخة طبق الأصل عن الصحيفة البيضاء المحفوظة في مديريات التسجيل وتكون في مركز الدائرة في عمان.
- **الصحيفة الحمراء المستبدلة:** نسخة طبق الأصل عن الصحيفة البيضاء المستبدلة في مديريات التسجيل والتي تبين المعلومات العقارية كاملة وهي صحيفة نقلت معلوماتها إلى صحيفة أو صحف جديدة بسبب معاملة الإفراز.
- **العقار:** كل شيءٍ مستقرٍ بحيزه ثابت فيه لا يمكن نقله منه دون تلف أو تغيير هيئته فهو عقار، وكل ما عدا ذلك من شيء فهو منقول.

- **العقار بالتخصيص:** يُعتبر عقاراً بالتخصيص المنقول الذي يضعه مالكه في عقارٍ له رسداً على خدمته واستغلاله ويكون ثابتاً في الأرض.
- **العقد:** ارتباط الإيجاب الصادر عن أحد المتعاقدين بقبول الآخر وتوافقهما على وجهٍ يثبت أثره في المعقود عليه، ويترتب عليه التزام كل منهما بما وجب عليه للآخر. يصح أن يرد العقد:
 - على الأعيان، منقولةً كانت أو عقاراً ماديةً كانت أو معنوية.
 - على منافع الأعيان.
 - على عملٍ معينٍ أو على خدمةٍ معينة.
 - على أي شيءٍ آخر ليس ممنوعاً بنصٍ في القانون أو مخالفاً للنظام العام أو الآداب.
- **العقد الصحيح:** هو العقد المشروع بأصله ووصفه بأن يكون صادراً من أهله مضافاً إلى محل قابل لحكمه وله غرض قائم وصحيح ومشروع وأوصافه صحيحة ولم يقترن به شرطٌ مفسدٌ له.
- **عقد الوعد بالبيع:** عقدٌ يتم على الأبنية والطوابق والشقق، يتعهد به البائع ببيع الشقة أو الطابق أو البناية قبل الإنشاء أو تحت الإنشاء فقط للطرف الآخر عند الانتهاء من الإنشاء. يكون هذا الاتفاق ملزماً للطرفين في حال توثيقه لدى مديرية التسجيل المختصة، ويتضمن العقد بالضرورة مدة النفاذ ووصف العقار المراد بيعه والثمن المتفق عليه.
- **فك الحجز:** رفع إشارة منع التصرف عن الأموال غير المنقولة.
- **فك الرهن:** رفع إشارة منع التصرف عن الأموال غير المنقولة بناء على طلب الراهن (الدائن).
- **فهرس:** صورةٌ طبق الأصل لكامل اللوحة.
- **الفهرسة:** إدخالٌ منظمٌ للمعلومات العقارية.
- **القسمة:** إفراز وتعيين الحصة الشائعة، وقد تتم بالتراضي أو بحكم القاضي.

■ **القيمة المقدرة:** القيمة التي تقدرها مديرية التسجيل للعقار لاستيفاء الرسوم بموجبها.

■ **الكفالة:** ضم ذمة إلى ذمة في المطالبة بتنفيذ التزام.

■ **المال:** كل شيء يمكن حيازته مادياً أو معنوياً، والانتفاع به انتفاعاً مشروعاً، وما يخرج عن التعامل بطبيعته أو بحكم القانون يصح أن يكون محلاً للحقوق المالية.

■ **المال العام:** تعتبر أموالاً عامةً جميع العقارات والمنقولات التي للدولة أو الأشخاص الحكومية العامة والتي تكون مخصصةً لمنفعة عامةً بالفعل بمقتضى القانون أو النظام، ولا يجوز في جميع الأحوال التصرف في هذه الأموال أو الحجز عليها أو تملكها بمرور الزمان.

■ **المبادلة:** مبادلة قطعة أرض / شقة / طابقٍ بأخرى، أو حصصٍ من قطعةٍ بقطعةٍ كاملةٍ أو بحصصٍ شائعةٍ من قطعةٍ أرضٍ بحصصٍ شائعةٍ أخرى، على أن تكون نسبة الحصص محفوظةً بين الشركاء في القطعة التي تجرى مبادلتها، ويجوز أن تجرى المبادلة بين حصصٍ أو قطعٍ لمالكي الأراضي الواقعة في أكثر من قريةٍ ولو كانت تابعة لأكثر من مديرية تسجيلٍ أراضٍ، على ألا يزيد الفرق بين قيمتي المالين المتبادلين عن (30%) على أساس الأصغر من القيمة المقدرة من قبل الدائرة المختصة للأراضي والعقارات.

■ **المخطط:** صورةٌ عن اللوحة الأصلية للجزء الخاص بقطعة الأرض المطلوبة.

■ **المزارعة:** عقد استثمار أرضٍ زراعيةٍ بين صاحب الأرض وآخر يعمل في استثمارها، على أن يكون المحصول مشتركاً بينهما بالحصص التي يتفقان عليها.

■ **المساقاة:** عقد شركةٍ على استغلال الأشجار والكروم بين صاحبها وآخر يقوم على تربيتها وإصلاحها بحصةٍ معلومةٍ من ثمرها، والمراد بالشجر هنا كل نبات تبقى أصوله في الأرض أكثر من سنة.

■ **مستمع الإقرار:** الموظف المفوض من المدير العام المصادقة على إقرار المتقارزين / المتعاقدين.

■ **المستملك:** الحكومة والمجالس البلدية والقروية والأشخاص الاعتباريين (مع الأخذ بعين الاعتبار نص المادة (21) من قانون الاستملاك رقم (12) لسنة 1987 وتعديلاته بخصوص صلاحيات مدير عام دائرة الأراضي والمساحة بممارسة جميع الصلاحيات التي يجب على المستملك أو يحق له القيام بها إذا لم يكن المستملك إحدى البلديات).

■ **المسح الضوئي:** عملية تصوير الخارطة على جهاز الماشط أو الماسح الضوئي (Scanner).

- **المهاياة:** قسمة المنافع، وقد تكون زمانيةً أو مكانيةً، ففي الأولى يتناوب الشركاء الانتفاع بجميع المال المشترك مدةً تتناسب مع حصة كلٍ منهم، وفي الثانية ينتفع كلٌ منهم بجزءٍ معينٍ من العين المشتركة.
- **الهبة:** تملك مالٍ أو حقٍ ماليٍّ لآخر حال حياة المالك بعوضٍ أو بدون عوض.
- **الوقف:** حبس عين المال المملوك عن التصرف وتخصيص منفعه للبر ولو مآلاً.
- **الوكالة:** عقدٌ يقيم الموكل بمقتضاه شخصاً آخر مقام نفسه في تصرفٍ جائزٍ معلوم.
- **الوصية:** حق تملك شخصٍ أو جهةٍ معينةٍ في أموال المتوفى المنقولة وغير المنقولة حسب رغبة الموصي، على ألا تزيد عن الثلث وألا يكون صاحب الحق وريثاً للمتوفى.

أرقام هواتف مديريات المركز الرئيسي

اسم الموظف	الرقم	الوظيفة / مكان العمل	اسم الموظف	الرقم	الوظيفة / مكان العمل	اسم الموظف	الرقم	الوظيفة / مكان العمل	الرقم	اسم الموظف	الرقم	الوظيفة / مكان العمل
مديرية شؤون التسجيل / مباشر 062006003			062006026		الخدمات المساحية / مباشر مديرية	مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات/ مباشر ٠٦٢٠٠٦٠١٠				عطوفة معين الصايغ	1100	المدير العام
محمد السويلمين	4000	المدير	جاد الله عبيدات	3100	المدير	جمعة الشرفات	3000	المدير		مازن بدوان	1102	العام مستشار المدير
حنان صلاح	4101	متابعة التسجيل	حسان عبيدات	3101	رق. المخططات	هيفاء ابو سعدة	3001	متابعة الحاسوب		محمد الصوافين	1104	مساعد المدير العام
اسعد الشاويش	4102	مفتش تسجيل	عادل ياغي	3102	المعالجة تحديث لوحات	م.سفيان حرب	3002	ضابط امن المعلومات		عمر الشيخ	1120	مساعد المدير العام
سميرة ايوب	4103	مفتش تسجيل	احمد جرار	3103	المعالجة تحديث لوحات	فؤاد القرنة	3050	رق. الصيانة والتشغيل		062006002 مديرية مكتب المدير العام / مباشر		
نجاح دار الحاج	4104	متابعة التسجيل	اسماء زيدات	3104	المعالجة تحديث لوحات	مهند كامل	3003	قسم الصيانة والتشغيل		طلال عنانزة	1103	المدير
عصام عمايري	4105	مفتش رئيسي	المعالجة	3105	المعالجة تحديث لوحات	تغريد عنتر	3004	قسم الصيانة والتشغيل		ايمن حداد	1101	مكتب المدير العام
ماهر هلسة	4106	مفتش رئيسي	الكشوفات الميدانية	3106	الكشوفات الميدانية	اسماعيل الحافي	3005	قسم الصيانة والتشغيل		متابعة	1105	متابعة- مدير عام
حسن هندية	4107	مفتش تسجيل	سليمان القريوتي	3109	الكشوفات الميدانية	امل صدقة	3006	قسم الصيانة والتشغيل		ماجدة هبابية	1107	المدير سكرتيرة مساعد
جمانة مشينش	4112	مفتش تسجيل	جمال و ابراهيم	3110	خدمات مساحية-متابعة	اسماء السرخي	3007	قسم الصيانة والتشغيل		اسماء طوالبه	1108	العلاقات العامة
		الشؤون المالية الادارية/ مباشر مديرية 062006008	علي الزعبي	3111	رق. الكشوفات الميدانية	سهى صباح	3008	قسم الصيانة والتشغيل		طلال مذهبان	1109	العلاقات العامة
محمود الزعبي	1201	المدير	مطيع الزبيدي	3112	الصندوق	محمود عبدالرحمن	3009	قسم الصيانة والتشغيل		عارف الدعجة	1003	خدمة الجمهور
موسى السلطي	1202	متابعة	عماد المصري	3113	المعاملات	زيد ابوفردة/مؤيد حميدات	3028	قسم الصيانة والتشغيل		سوسن الوزير	1221	الاجتماعي ر.ق. النوع
وائل ابوشعيرة	1000	رق. الديوان	المعاملات	3114	المعاملات	كيبان خزعلي	3029	قسم الصيانة والتشغيل		صبري الحلبي	1225	رق. الجوائز

هيثم عمارين	1001	الديوان	احمد ذنبيات	3115	رق. المعاملات	مها الكردي	3033	قسم الصيانة والتشغيل	منال خضير	1235	قسم الجوائز
حسن مشاقبة	1002	الديوان	المحطة الالكترونية	3116	3 العمارة رقم	حمد الزن	3030	ر. ق البرمجة	062003991 مديرية السجل العقاري / المباشر		
مؤمن شقيرات	1004	سجلات الديوان	عبدالرحمن الفقير	3120	خدمات مساحية-متابعة	جميلة شجراوي	3010	البرمجة	سامر زحيمات	3200	المدير
لورا حداد	1005	وارد الديوان	عمران العبدلات	3121	الخدمات المساحية	هبة الموسى/رانياحيصات	3011	البرمجة	راميا الريان	3202	العقاري سكرتيرة السجل
محمد الصمادي	1206	الانفاق	اديب حجاوي	3122	مشروع الرفع المساحي	مريم الزغول	3012	البرمجة	عمر النابلسي	3207	الملكية ر.ق.استعلام
ديوان المحاسبة	1207	ديوان المحاسبة	يزن وشاح	3212	رق. الارشفة والتعديل	نهى قشاط	3014	البرمجة	خالد ابو الغنم	3208	استعلام الملكية
ديوان المحاسبة	1208	ديوان المحاسبة	عدنان يعقوب	3213	الارشفة والتعديل	دلال النسور	3015	البرمجة	باسمة ابو حشيش	3215	استعلام الملكية
الرقابة الداخلية	1209	الرقابة الداخلية	صالح رمضان	3214	مستودع بيانات التغيير	اسماعيل ابو الحاج	3020	البرمجة	نسرين قطيشات	3216	استعلام الملكية
المراقب المالي	1210	المراقب المالي	منتهى ابو رمان	3019	الرقمية ادامة الخرائط	كفاية نزال	3023	البرمجة	باسمة شقيرات	3209	رق. التدقيق-السجل
حسني عودة	1211	الرواتب	ميساء نصراوين	3017	ادامة الخرائط الرقمية	باسل عزام	3025	البرمجة	قسم التدقيق	3210	العقاري التدقيق -السجل
عبدالله الرفاعي	1212	شعبة الاتصالات	جمعة ابو خميس	3018	رق.ادامةالخرائط الرقمية	رانيا حيصات	3027	البرمجة	مالك شطناوي	5000	رق. الشؤون الفلسطينية
عبدالله المؤمني	1213	رق.الخدمات المساندة	062006004 املاك الدولة / مباشر مديرية			ميسون جرار	3034	البرمجة	علي الخواجا	5001	الشؤون الفلسطينية
ابراهيم النجار	1214	الرواتب	راند حيصات	1111	المدير	رقية جمعة	3035	البرمجة	محمد وهبي	5003	الشؤون الفلسطينية
وائل الصباغ	1204	الانفاق	اسامة جميل	1110	الاستملاك	ابراهيم غرابية	3060	رق.معلومات الأراضي	محمد صبيحي	5002	التوثيق الملكي
ناصر ابوالعسل	1205	الانفاق	محمود عبدالله	1112	الاستملاك	هبة الزعبي	3016	معلومات الأراضي	محمد الحضرمي	1010	رق. ادامة السجل
راند الحاج علي	1226	محاسبة	حسن ماجد	1113	املاك -تاجيرزراعي	هبة ابو حمور	3021	معلومات الأراضي	كفاح جادالله	1011	ارشفة عقود
نسرين حصوة	1227	محاسبة	عصام الربيع	1115	مستودع الاستملاك	ايمان العجلوني	3031	معلومات الأراضي	لمياء نشوان	1012	التصحيح
وائل عبيدات	1228	محاسبة	علي الجعفري	1116	املاك -تاجير حدودي	سارة الشيشاني	3032	معلومات الأراضي	سرية الاخرس	1013	ارشفة عقود

علاء زحيمات	1229	محاسبة	خولة غانم	1117	الاستملاك	امهرب الفواعة	3040	رق.الحكومة الالكترونية	سهيل خماش	1014	الشمالية السجل -البادية
منال المريدي	1230	محاسبة	سمر الدويكات	1118	متابعة املاك الدولة	رياض حبو	3022	الحكومة الالكترونية	علا خريسات	1015	ارشفة عقود
نايف خطاب	2222	رق.المحاسبة	جواد الغرايبة	1119	رق.الاستملاك	بسمة دار خليل	3013	الحكومة الالكترونية	راند العبدلات	1016	الفرز
مالك الزعبي	4108	المشتريات	دلال البداوي	1122	استملاك	ساند الطريفي	3024	الحكومة الالكترونية	062000425 مديرية التسوية / مباشر		
احمد وليد	4109	المشتريات	نافر ابوعلي	1123	استملاك فني	عبير ابو راضي	3026	الحكومة الالكترونية	عامر عمر	5600	المدير
زكريا برجاس	4110	رق.مشتريات	عمر البرغوثي	1124	استملاك فني	062006016 الموارد البشرية / مباشر مديرية			رانياقرقش-اناس كلوب	5601	قسم التسوية
ايمان الكلحة	4111	المشتريات	محمد الحياصات	1125	رق.حراسةاملاك الدولة	محمد الغرايبة	1200	المدير	رعد القبلان	5602	مستودع التسوية
فايز ذيابات	4010	الحركة	موسى نعيمات	1121	رق.املاك الدولة	مها حمزة	1203	متابعة	سامي مريان	5603	رق.التسوية
سفيان ذيب	4040	الصيانة	مالك العزب	1126	املاك -تفويض سكني	بلال جادالله	1215	رق.ادارة الموارد البشرية	ماهر الضميري	5604	متابعة التسوية
سلطان بريزات	5660	لوازم /جبل عمان	نيازالمشني	1127	املاك -مدير مشروع	اياذ الكعابنة	1223	ادارة الموارد البشرية	احمد سند	5605	المثلثات
محمود العامري	5661	لوازم/جبل عمان	نورالدين الصعوب	1128	املاك دولة- تخصيص	عامر الجهماني	1220	ادارة الموارد البشرية	خلدون الخالدي	5606	لوحات انتاج
		الشؤون القانونية / المباشر مديرية 062006022		1129	املاك دولة	هاني الدميسي	1224	ادارة الموارد البشرية	حمزة الشرعة	5670	التسوية رئيس محكمة
ليندا عساف	2000	المدير	عكايلة اسامة	1130	املاك دولة	فادية التلاوي	1216	الخدمات المساندة	اماني طبنجة	5671	كاتب محكمة
د.سامي جريسات	2001	رق.تسهيل الاستثمار	طلعت سوسن	1131	املاك دولة	شفا العلادين	1217	قسم التدريب	وانل مساعدة	5672	التسوية قاضي محكمة
ليلي حرزالله	2002	تسهيل الاستثمار	نعناعه رنا	1132	املاك دولة	ليلي رحال	1218	قسم التدريب	احمد عجو	5673	كاتب محكمة
عبلة خضر	2003	تسهيل الاستثمار	طلب ربي	1133	املاك دولة	وجدان خلف	1219	رق. التدريب	علي عيدة	5674	ديوان المحكمة
نانسي الزعبي	2100	ترخيص المساحين	تطوير الاداء المؤسسي مديرية			ميادة شعبان	1222	رق.تخطيط الموارد البشرية	امامة الصعيدي	5675	قاضي املاك الدولة

امال السيد	2101	تسهيل الاستثمار	صادق العبادي	5665	المدير	امجد خليفة	1232	تخطيط الموارد البشرية	عمار عبدوني	5676	رق. القضايا
بدر سدر	2102	تسهيل الاستثمار	خالد عبيدات	5654	رق. الجودة	احمد خضير	1233	تخطيط الموارد البشرية	(ابراهيم القاسم (جفال	5677	التسوية مستودع محكمة
محمد العساف	2200	المتابعة	سوزان الشامي	5657	الجودة قسم	062000426 مديرية الرقابة / مباشر			محمد القصير	5678	الدولة وكيل ادارة قضايا
شذى الشوابكة	2201	رق.الاستشارات	جمانة محمد	5611	التخطيط	جهاد غزوان	5650	المدير	مباشر ٠٦٢٠٠٣٨٨٩ / مديرية تقدير القيم		
رانيا بشابشه	2202	رق.غسيل الاموال	وفاء حتاملة	5612	التخطيط	رشا ناصر الدين	5651	متابعة الرقابة	محمود قطيطات	3201	المدير
ملك السعود	2203	الاستشارات	الخط الساخن	5652	الخط الساخن	ايمان خزندار	5653	الرقابة	منال حبابب	3203	مدير التقدير سكرتيرة
سهاد الخطيب	2204	المتابعة	بيكاتو الشيشاني	5613	رق. الدراسات	رحاب ابو سالم	5655	رق.الرقابة المالية	ابراهيم العتوم	3211	العقاري متابعة-السجل
فاتن زوايدة	2205	رق.التدقيق	هبة الدغمي	5614	رق. الشكاوى	محمد الشايب	5666	الرقابة المالية	فادي شويات	3204	مساعد مدير التقدير
ابتسام العساف	2206	رق. دعاوى الحكومة	مها مشة	5662	المكتبة	غادة صالح	5658	رق.الرقابة الفنية	مجدي الاقطش	3205	التقدير
						حمزة بريزات	5659	الادارية ر.ق.الرقابة	اشرف نوافلة	3206	التقدير جنوب
						علي الصمادي	5663	الرقابة الادارية			
الحارس			1020 البوفيه		3400						
062004040			99		المركز الرئيسي مقسم		062000422		5604		مبنى جبل عمان-مقسم
المركز الارقام المباشرة والفاكسات الجديدة للمديريات											
المديرية /القسم			الرقم المباشر		الفاكس		المديرية /القسم			الرقم المباشر	
الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات مديريةية			062006010		062006011		المدير العام			062006005	
قسم الصيانة والتشغيل			062006009		----		العام مساعد المدير			062003996	
مديرية الموارد البشرية			062006016		----		مساعد المدير العام			062003995	

062004221	062006022	القانونية مديرية الشؤون	062004119	062006008	المالية والادارية مديرية الشؤون
062004223	062006026	الخدمات المساحية مديرية	062004228	---	العامة العلاقات
062004225	062003889	القيم مديرية تقدير	062004113	062003997	الديوان
062004226	062003991	العقاري مديرية السجل	062004229	062000426	الرقابة مديرية
062004331	062006003	التسجيل مديرية شؤون	062004116	062006002	العام مكتب المدير
062006007	----	مديرية تطوير الاداء المؤسسي	062004117	062006004	الدولة مديرية املاك
	062003998	التوثيق الملكي		062006020	قسم المحاسبة
	062006006	الخط الساخن		062003992	قسم تشجيع الاستثمار
	062000425	مديرية التسوية		062004112	قسم المشتريات

هواتف مديريات تسجيل العاصمة

مديرية تسجيل غرب عمان			مديرية تسجيل شرق عمان			مديرية تسجيل شمال عمان			مديرية تسجيل عمان		
62000415	5400	مدير التسجيل	062000417	5500	مدير تسجيل	062000391	5200	مدير تسجيل	062000385	5100	مدير
	5401	مساعد مدير التسجيل		5501	مساعد مدير		5201	مساعد مدير تسجيل		5101	المقدرين
62000416	5402	ضابط الارتباط		5502	المستودع		5202	مساعد مدير تسجيل		5102	المحاسبة
	5403	مستمع إقرار		5503	السجلات	062000392	5203	شعبة الديوان		5103	مستمع اقرار
	5404	المحاسب		5504	التسجيل		5204	شعبة المحاسبة		5104	مساعد
	5405	المقدرين		5505	ضابط ارتباط		5205	لجنة التقدير		5105	الشؤون المالية
	5406	الإفراز		5506	مستمع إقرار		5206	شعبة التقدير		5106	حجوزات
	5407	التسجيل		5507	التسجيل		5207	قسم التسجيل	062000387	5107	خدمة الجمهور
	5408	الانتقال	062000418	5508	الديوان		5208	شعبة الإفراز		5108	سجلات

ديوان	5109		خدمة الجمهور	5209		المساحين	5509		التامين	5409	
الالكترونية المحطة	5110		قسم التسجيل	5210		المحاسب	5510				
النأمين	5111		المحطة الالكترونية	5211							
مديرية تسجيل ناعور			مديرية تسجيل الموقر			مديرية تسجيل جنوب عمان					
مدير التسجيل	5800	062003886	مدير التسجيل	5700	062000427	ضابط ارتباط	5305		المدير	5300	062000395
مساعد مدير	5801		مساعد مدير التسجيل	5701		خدمة الجمهور	5306		المساعد	5301	
رئيس قسم التسجيل	5802		رئيس قسم التسجيل	5702		رق القسم الفني	5307		المساعد	5302	
خدمة الجمهور	5803	062003887	الديوان	5703	062000428	القسم الفني	5308		الديوان	5303	062000396
مستمع الإقرار	5804		مكتب المقدرين	5704		التقدير	5309		المحاسبة	5304	
محاسب	5805		المحاسب	5705		التسجيل	5310				
الديوان	5806										
مستمع اقرار	5807										

العاصمة الفاكسات الجديدة لمديريات تسجيل

062000398	جنوب عمان	062000389	عمان
062000413	غرب عمان	062000394	شمال عمان
062000421	شرق عمان	062000429	الموقر
		062000441	ناعور

هواتف مديريات تسجيل اقليم الشمال

الرقم المباشر	الرقم	المسمى	الرقم المباشر	الرقم	المسمى	الرقم المباشر	الرقم	المسمى	الرقم	المسمى
مديرية تسجيل اربد										
7015	استقبال خدمات تسجيليه	7010	استقبال خدمات فنيه	7005	رق التسجيل	026922601	7000	مدير التسجيل		

مساعد مدير	7001		خدمة الجمهور	7006	٢٦٩٢٢٦٠٢	مروة -ضابط ارتباط	7011		مخططات+سندات	7016	
ضابط ارتباط	7002		مدقق معاملات افراز	7007		المحطة الالكترونية	7012		محاسبة	7017	
رئيس لجنة تقدير القيم	7003		مساح /خدمات فنيه	7008		المطابقه	7013		رئيس الديوان	7018	
رق. الخدمات الفنية	7004		مقدر/خدمات فنيه	7009		مدقق اولي	7014		المستودع	7019	
مديرية تسجيل المفرق											
المدير	7900	26822283	ضابط ارتباط	7904		مدقق	7908		الديوان	7912	26822284
ضابط الارتباط	7901		مخططات	7905		شطب معاملات	7909		لجنة التقدير	7913	
تامين	7902		عقود بيع	7906		سندات التسجيل	7910		المقدين	7914	
رق. التسجيل	7903		ارشفة	7907		مساعد المدير	7911		المحاسبة	7915	
			رق. القسم الفني	7918		القسم الفني	7917		مستمع اقرار	7916	
مديرية تسجيل عجلون			مديرية تسجيل دير ابي سعيد			مديرية تسجيل البادية الشمالية			مديرية تسجيل المزار الشمالي		
المدير	7700	026828928	مدير التسجيل	7250	026828881	المدير	7100	026922604	مدير	7300	026828872
مستمعي الاقرار	7701		مساعد مدير	7251		رق. التسجيل	7101		مساعد	7301	
مساعد المدير	7702		الديوان	7252	026828882	التقدير	7102		محاسب	7302	
الديوان	7703	026828929	التقدير	7253		استقبال	7103	026922605	ديوان	7303	026828877
قسم التسجيل	7704		المستودع	7254		المحاسبة	7104		قسم التسجيل	7304	
قسم التسجيل	7705		المحاسبه	7255		الديوان	7105		المحطة الالكترونية	7305	
القسم الفني	7706		اخراج القيد/المخططات	7256		المستودع	7106		مديرية تسجيل الشونة الشمالية		
ضابط الارتباط	7707		التسجيل	7257		مديرية تسجيل جرش			مدير التسجيل	7500	026828888
التقدير	7708		مديرية تسجيل الرمثا			مدير التسجيل	7600	026828898	مساعد مدير التسجيل	7501	
المحاسبة	7709		المدير	7800	026828988	المحطة الالكترونية	7601		المقدر	7502	
مديرية تسجيل بني كنانة			مساعد مدير	7801		الديوان	7602	026828899	المحاسب	7503	
مدير الدائرة	7400	026828883	مستمع الاقرار	7802		الحجوزات	7603		الديوان	7504	026828889
مساعد المدير	7401		التقدير	7803		الافراز وبيع المحاكم	7604		السجلات	7505	
الديوان	7402	026828884	غرفه التسجيل	7804		معاملات	7605		مديرية تسجيل الطيبة		
خدمة الجمهور	7403		الديوان	7805	026828989	معاملات	7606		المدير	7200	026922607
المحاسبة	7404		المحاسبة	7806		مستمع اقرار	7607		المساعد	7201	

المستودع	7405				مستمع اقرار	7608		المحاسب	7202	
قسم التسجيل	7406				المساعد	7609		الديوان	7203	026922608
								التسجيل	7204	

الفاكسات الجديدة لمديريات تسجيل الشمال

026922603	اريد	026828885	بني كنانة
026922606	البادية	026828886	الشونة ش
026922609	الطبية	026828892	جرش
026828868	المزار الشمالي	026828982	عجلون
026828878	ديرابي سعيد	026828992	الرمثا
		026828999	المفرق

هواتف مديريات تسجيل اقليم الوسط

مديرية تسجيل الزرقاء			اخراج القيد		مديرية تسجيل مادبا			مديرية تسجيل دير علا			
المدير	6000	053020001	السجلات	6019		مدير	6200	53020007	المدير	6400	053020021
المساعد	6001		تسوية الزرقاء			مساعد	6201		مساعد المدير	6401	
المقسم	6002	053020002	مدير المشروع	6600	53020027	المحاسب	6202		الديوان	6402	
ديوان	6003		مساح	6601		ضابط ارتباط	6203		المحاسب	6403	
خدمة الجمهور	6004		مساح	6602		خدمة الجمهور	6204	53020008	التقدير	6404	
المحاسب	6005		مساح	6603		الديوان	6205		عيسى اليازجين	6405	
التامين	6006		مديرية تسجيل السلط			التسجيل	6206		جمال النعيمات	6406	053020022
رق. التسجيل	6007		مدير	6100	053020004	مساحين	6207		مديرية تسجيل الشونة الجنوبية		
الحجوزات	6008		المساعد	6101		مديرية تسجيل ذبيان			المدير	6500	053020024
رق. الفني	6009		التسجيل	6102		مدير تسجيل	6300	053020010	مساعد	6501	053020025

مستمع اقرار	6010		مستمع اقرار	6103		ظابط ارتباط	6301		تسجيل	6502	
الكشفات	6011		التقدير	6104		مستمع اقرار	6302		مقدر	6503	
لجنة التقدير	6012		الاستقبال	6105	053020005	موظف تسجيل	6303		المحاسبة	6504	
المقدرون	6013		المحاسبة	6106		موظف تسجيل	6304		تسجيل	6505	
متابعة - ضابط ارتباط	6014		الافراز	6107		الديوان	6305	053020011			
القسم الفني	6015		التسجيل	6108							
مستمع اقرار	6016		الديوان	6109							
الافراز	6017		المستودع	6110							
			مستودع اللوازم	6116							

الفاكسات الجديدة لمديريات تسجيل الوسط

053020009	مادبا	053020003	الزرقاء
053020012	ذيبان	053020006	السلط
053020023	دير علا	053020026	الشونة الجنوبية

هواتف مديريات تسجيل اقليم الجنوب

الرقم المباشر	الرقم	المسمى	الرقم المباشر	الرقم	المسمى	الرقم المباشر	الرقم	المسمى	الرقم المباشر	الرقم	المسمى
		مديرية تسجيل وادي موسى			مديرية تسجيل المزار الجنوبي			مديرية تسجيل الطفيلة			
32622289	8700	المدير	032622283	8400	المدير	032622273	8200	المدير	032622250	8000	المدير
	8701	مساعد المدير		8401	مساعد المدير		8201	المساعد		8001	المساعد
32622290	8702	الديوان		8402	المحاسبة		8202	خدمة الجمهور	032622251	8002	الديوان
	8703	خدمة الجمهور	032622284	8403	الديوان		8203	رئيس وحدة القيم		8003	المحاسبة
	8704	المحاسب		8404	الاستقبال		8204	رئيس قسم التسجيل		8004	مستمع اقرار

التسجيل	8005		رئيس وحدة التدقيق	8205		قسم التسجيل	8405		كاونتر التسجيل ١	8705	
التسجيل	8006		ر.ق. المالية والإدارة	8206		قسم التقدير	8406		كاونتر التسجيل ٢	8706	
ر.ق. التسجيل	8007		السجلات	8207		مديرية تسجيل غور الصافي			السجلات	8707	
المقدين	8008		ضابط الارتباط	8208	032622274	المدير	8500	032622287	مديرية تسجيل الشوبك		
القسم الفني	8009		أملاك الدولة	8209		المساعد	8501	032622288	مدير التسجيل	8800	32622293
مديرية تسجيل العقبة			رئيس القسم الفني	8210		المحاسبة	8503		مساعد مدير التسجيل	8801	
مدير التسجيل	8900	32622296	التامين	8211		مدقق	8502		محاسب	8802	
مساعد المدير	8901		مفتش	8212		مديرية تسجيل معان			التسجيل والتدقيق	8803	
ضابط ارتباط	8902	32622297	مديرية تسجيل القصر			المدير	8600	32622270	الديوان وضابط ارتباط	8804	32622294
القسم الفني	8903		مدير تسجيل	8300	032622278	المساعد	8601		مديرية تسجيل بصيرا		
مستمع اقرار	8904		مساعد مدير	8301		السجلات	8602		المدير	8100	032622257
محاسبة	8905		ضابط ارتباط ومساح ومقدر	8302		التسجيل	8603		المساعد	8101	
تسجيل-سندات	8906		ديوان	8303	032622279	خدمة الجمهور	8604		التسجيل	8102	
تسجيل	8907		محاسب	8304		المقدين	8605		الديوان-المقسم	8103	032622258
الديوان	8908		قسم التسجيل	8305		المحاسبة	8606		المحاسبة	8104	
تسجيل-سجلات	8909		مكاتب			التدقيق	8607		المقدين	8105	
التسجيل	8910		الحسا	8050	032622259	الديوان	8608	32622271			
متابعة	8911		الحسينية	8650	032622262						
			القويرة	8950	032622301						

الفاكسات الجديدة لمديريات تسجيل الجنوب

032622253	الطفيلة	032622281	المزار الجنوبي
032622254	بصيرا	032622285	غور الصافي
032622268	معان	032622291	وادي موسى
032622275	الكرك	032622295	الشوبك
032622280	القصر	032622298	العقبة

